

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO
(art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016)

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33 del 2013, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai **dati e ai documenti detenuti** dalle pubbliche amministrazioni - **ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale** dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente -, **nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5 bis del medesimo decreto.**
Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____
NATO/A _____ (PROV.) _____ IL _____
RESIDENTE IN _____ (PROV.) _____
VIA _____ N. _____
E-MAIL _____ TELEFONO _____
PEC (POSTA CERTIFICATA) _____

CHIEDE

l'accesso generalizzato ai seguenti dati e documenti (si prega di indicarne gli estremi, con la massima precisione possibile, per contribuire alla loro corretta identificazione): _____

DICHIARA

- ✓ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- ✓ di voler esercitare il diritto di accesso, alternativamente:
 - mediante visione dei dati e dei documenti presso l'ufficio che li detiene (gratuito, salvo il rimborso dei costi di ricerca e visura);
 - mediante rilascio di copia dei dati e dei documenti (subordinato al rimborso dei costi di ricerca e visura, di riproduzione, dell'imposta di bollo ove prescritta, nonché dei costi di invio):
 - mediante spedizione all'indirizzo PEC sopra dichiarato;
 - mediante spedizione postale all'indirizzo sopra dichiarato.

I costi di riproduzione – ove applicabili – e le modalità di pagamento sono riportati all'articolo 11 del "Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi e per l'accesso civico semplice e generalizzato", pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Altri Contenuti" – "Accesso Civico".

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

LUOGO/DATA _____ , _____

FIRMA ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.