



Prot. n° 1687/2017

VERBALE
DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 14 MARZO 2017

DELIBERA N. 485

L'anno **2017** (duemiladiciassette), il giorno di giovedì **14** del mese di **marzo**, alle ore **10.00** in Monzambano presso l'ufficio operativo di Castellaro Lagusello, via A.T. E. Guerra n° 1, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato, a norma dell'art. 11 dello Statuto approvato con D.G.R. n° 2894 del 12/12/2014, con avviso in data 9 marzo 2017.

All'appello risultano:

| | | |
|----|--------------------------|----------------------|
| 1 | BARANA RENATO | Presente |
| 2 | BIGNOTTI ALDO | Presente |
| 3 | BUZZAGO PAOLO | Presente |
| 4 | CAUZZI BRUNO | Assente Giustificato |
| 5 | DONATI CRISTIAN GIUSEPPE | Presente |
| 6 | FANTONI LINO | Presente |
| 7 | GROPPELLI GIUSEPPE | Presente |
| 8 | MAGNANI MARIO | Presente |
| 9 | NICOLINI GUIDO | Assente Giustificato |
| 10 | PERANI ENZO | Assente Giustificato |
| 11 | REMELLI GIUSEPPE | Presente |
| 12 | RESCONI MASSIMO | Presente |
| 13 | RODELLA EZIO | Presente |
| 14 | TRATTA LUCA | Presente |
| 15 | ZANI GIANLUIGI | Presente |

BONETTI ALFREDO

Revisore Legale

Assente Giustificato

Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto e degli artt. 15, 16 e 17 del Regolamento consiliare 23 ottobre 2014:

- interviene alla seduta il Direttore Generale del Consorzio Giuseppe Magotti;
- assiste alla seduta, il Capo Settore Servizi Generali Elena Cantarelli, in qualità di Segretario verbalizzante;
- assiste alla seduta su invito del Presidente il Direttore dell'Area Tecnica Paolo Magri.

Riconosciuto legale il numero dei Componenti intervenuti, il Signor Gianluigi Zani, nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza della riunione e dichiara aperta la seduta, invitando il Consiglio a deliberare sui seguenti oggetti posti all'ordine del giorno:

... omissis ...

OGGETTO N. 4 - (485/CA) - APPROVAZIONE PROCEDURA PER AFFIDAMENTI LAVORI, SERVIZIO FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AD € 40.000,00.

Il Consiglio di Amministrazione

- premesso che con propria deliberazione n. 36 del 2 aprile 2013 ha approvato il Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;
- ritenuto di rivedere la materia ai sensi del nuovo D.Lgs. n. 50/2016 in materia di contratti pubblici;
- ritenuto di sostituire il suddetto Regolamento con procedure di affidamento che recepiscano le linee guida A.N.A.C.;
- ritenuto di approvare le procedure per affidamenti fino a € 40.000, riservandosi di adottare ulteriori procedure per gli importi maggiori;
- acquisito in seduta il parere di regolarità amministrativa del Direttore Generale ai sensi dell'art. 83, comma 2, della L.R. n° 31/2008;

all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare le seguenti procedure per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000:

Procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro

| Revisione | Data | Descrizione Modifica |
|-----------|------------|----------------------|
| 0 | 14/03/2017 | 1ª Emissione |

Procedura approvata in rev. 0 dal Consiglio di Amministrazione
nella seduta del **14 marzo 2017**, con delibera n. **485/CA**

1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente procedura disciplina le modalità e le procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Le disposizioni della presente procedura sono finalizzate, in particolare, ad assicurare lo sviluppo di processi di affidamento nel rispetto dei principi economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

| LEGISLAZIONE | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">● CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) In particolare: art. 30, comma 1 e comma 10; art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14; art. 36, comma 2; art. 80 (di seguito anche «Cod. Contr.»).● LEGGE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (legge 7 agosto 1990, n. 241) In particolare: artt. 4-6 <i>bis</i> (di seguito anche «L. proced. amm.»).● LEGGE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA P.A. (legge 6 novembre 2012, n. 190) In particolare: art. 1, commi 52-53. | |
| LINEE GUIDA | |
| <ul style="list-style-type: none">● LINEE GUIDA N. 3/2016 (approvate dall'A.N.AC. con delibera del 26 ottobre 2016) | |
| MODULI DI SISTEMA (allegati) | |
| modulo 02.01 | Nomina RUP |
| modulo 02.02 | Nomina RL |
| modulo 02.03L | Dichiarazione requisiti lavori |
| modulo 02.03F | Dichiarazione requisiti forniture |
| modulo 02.04 | Dichiarazione white list |
| modulo 02.05 | Determina a contrarre per affidamenti superiori a 5.000,00 euro |

3. ACRONIMI E DEFINIZIONI

3.1 ACRONIMI

| Acronimo/termine | Significato |
|------------------|---|
| PRES | PRESIDENTE |
| RUP | RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO |
| DG | DIRETTORE GENERALE |
| RL | RESPONSABILE DEI LAVORI |
| UAG | UFFICIO AFFARI GENERALI |
| DT | DIRETTORE TECNICO |
| CSL | CAPO SETTORE LAVORI |
| CSR | CAPO SETTORE RETI IDROGRAFICHE E IMPIANTI |
| RT | REFERENTE TECNICO |
| STA | SEGRETERIA TECNICO AMMINISTRATIVA |

3.2 DEFINIZIONI

Ai fini della presente procedura si intende per:

- **Stazione appaltante:** il Consorzio di bonifica Garda Chiese, in quanto ente che aggiudica l'affidamento;
- **Operatore economico:** una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del d.lgs. 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi;
- **Contratto (o Contratto pubblico):** il contratto di appalto avente per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posto in essere dalla stazione appaltante e stipulato con un operatore economico;
- **Lavori:** le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere; l'esecuzione, oppure la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un'opera; la realizzazione, con qualsiasi mezzo, di un'opera corrispondente alle esigenze specificate dalla stazione appaltante che esercita un'influenza determinante sul tipo o sulla progettazione dell'opera;
- **Lavori di urgenza:** lavori che devono essere intrapresi senza indugio per eliminare o ridurre l'entità del disservizio arrecato agli utenti nonché per il ripristino delle condizioni di sicurezza a tutela della pubblica incolumità;
- **Servizi:** la prestazione di servizi diversi da quelli compresi nella voce «Lavori»;
- **Forniture:** l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti. La fornitura può includere, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione;

- **Opera:** il risultato di un insieme di lavori, che di per sé esplica una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di difesa e di presidio ambientale, di presidio agronomico e forestale, paesaggistica e di ingegneria naturalistica;
- **Procedure di affidamento e affidamento:** l'affidamento di lavori, servizi o forniture o incarichi di progettazione mediante appalto;
- **Amministrazione diretta:** le acquisizioni effettuate dalla stazione appaltante con materiale e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile unico del procedimento;
- **Responsabile unico del procedimento (RUP):** il soggetto deputato ai compiti e alle funzioni di cui all'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 («Cod. Contr.») e di cui agli artt. 4-6 *bis* della legge 7 agosto 1990, n. 241 («L. proced. amm.»);
- **Settori sensibili:** quelli di cui all'art. 1, co. 52-53, della legge 6 novembre 2012, n. 190 soggetti ad un elevato rischio di infiltrazione mafiosa e precisamente: trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi; estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto di terzi; guardiania dei cantieri;
- **Profilo del committente:** il sito informatico della stazione appaltante, su cui sono pubblicati gli atti e le informazioni previste dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 («Cod. Contr.»), reperibile all'indirizzo <http://gardachiese.it>;
- **Codice C.I.G. (Codice Identificativo di Gara):** è un codice alfanumerico che identifica univocamente la procedura e che deve essere richiesto a cura del responsabile unico del procedimento prima dell'individuazione dell'operatore economico affidatario del contratto.

4. PRINCIPI COMUNI

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite **affidamento diretto**, adeguatamente motivato, o, per i lavori, anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3, comma 1, lett. *ggg*) del Cod. Contr., in conformità all'art. 36, comma 2 lett. *a*), Cod. Contr.
2. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture avviene, comunque, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, Cod. Contr. e, in particolare, nel rispetto dei principi di **economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità** nonché del principio di **rotazione**.
3. L'affidamento all'operatore economico deve essere **preceduto dall'acquisizione del C.I.G.**, per il tramite del RUP, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Nello svolgimento della procedura di affidamento, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, il personale della stazione appaltante si impegna al rispetto

del **Codice etico e di Comportamento** ed a comunicare, anche ai sensi dell'art. 42, comma 3 lett. a), Cod. Contr., l'esistenza di possibili situazioni di **conflitto d'interessi**, sussistendo le quali si obbliga ad astenersi dal partecipare alla procedura medesima.

5. REQUISITI GENERALI E SPECIALI

1. L'operatore economico deve essere in possesso dei **requisiti di carattere generale**, di cui all'art. 80, Cod. Contr., nonché dei requisiti minimi di:
 - a) **idoneità professionale**. In proposito, si suggerisce di richiedere all'operatore economico di attestare l'iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA o ad altro albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
 - b) **capacità economico e finanziaria**. In proposito si suggerisce di richiedere la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento, tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, si suggerisce di richiedere altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - c) **capacità tecniche e professionali**, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.
2. L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti.
3. Se l'affidamento concerne i **c.d. settori sensibili**, soggetti ad un elevato rischio di infiltrazioni mafiose, l'operatore economico deve essere regolarmente iscritto (o avere presentato istanza di iscrizione) alla c.d. *White List* istituita presso la Prefettura – UTG territorialmente competente.
4. In ogni caso, i requisiti minimi richiesti devono essere **proporzionati** all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

6.1 INDIVIDUAZIONE DEL RUP

6.1.1. LAVORI FINO A 5.000,00 EURO

1. Per lavori di importo fino a 5.000,00 euro, salva diversa determinazione del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 38 dello Statuto, è considerato responsabile unico del procedimento il **Capo del Settore** interessato all'affidamento o che, comunque, si fa promotore dell'affidamento medesimo.

In particolare, se trattasi: a) di **lavori edilizi** di manutenzione dei fabbricati, di lavori che richiedono la realizzazione di manufatti in calcestruzzo armato, è considerato responsabile unico del procedimento il Capo del Settore Lavori; b) di **lavori non edilizi** è considerato responsabile unico del procedimento il Capo del Settore Reti Idrografiche ed Impianti.

2. In ogni caso, il Direttore Generale può, con atto formale, **provvedere ad assegnare** ad altro dipendente addetto all'Area interessata all'affidamento, i compiti del responsabile unico del procedimento, anche per più affidamenti cumulativamente, come da "MODULO 02.01".

6.1.2. SERVIZI E FORNITURE FINO A 20.000,00 EURO

1. Per servizi e forniture di importo fino a 20.000,00 euro, salva diversa determinazione del Direttore Generale, è considerato responsabile unico del procedimento il **Capo del Settore** interessato all'affidamento o che, comunque, si fa promotore dell'affidamento medesimo.

Se trattasi di servizi e forniture **affidenti all'Area Amministrativa**, è considerato responsabile unico del procedimento il Direttore Generale, salva diversa determinazione del Direttore Generale.

2. In ogni caso, il Direttore Generale può, con atto formale, **provvedere ad assegnare** ad altro dipendente addetto all'Area interessata all'affidamento, i compiti del responsabile unico del procedimento, anche per più affidamenti cumulativamente, come da "MODULO 02.01".

6.1.3. LAVORI SUPERIORI A 5.000,00 EURO E INFERIORI A 40.000,00 EURO – SERVIZI E FORNITURE SUPERIORI A 20.000,00 EURO E INFERIORI A 40.000,00 EURO

1. Il Direttore Generale, con atto formale, **provvede ad assegnare** ad un dipendente i compiti di responsabile unico del procedimento, anche per più affidamenti cumulativamente, come da "MODULO 02.01".
2. In mancanza dell'assegnazione di cui al comma precedente, è considerato responsabile unico del procedimento il **Dirigente dell'Area** interessata all'affidamento.

6.1.4. PRINCIPI COMUNI

1. Per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il responsabile unico del procedimento deve essere un **tecnico** abilitato all'esercizio della professione o, quando l'abilitazione non sia prevista dalle norme vigenti, un dipendente tecnico anche di qualifica non dirigenziale.
2. Al responsabile unico del procedimento sono attribuite le funzioni di cui all'art. 31 Cod. Contr. e di cui agli artt. 4-6 *bis* L. proced. amm., nonché le altre specifiche funzioni individuate dall'A.N.AC. con apposite linee guida attuative del Cod. Contr.

6.2 CONSULTAZIONE DEL MERCATO E AFFIDAMENTO

A) Lavori di importo fino a 5.000,00 euro

1. Il RUP, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, **individua mediante indagine esplorativa informale l'operatore economico** al quale, anche informalmente, richiede di presentare alla stazione appaltante la propria offerta. Unitamente alla richiesta dell'offerta, o comunque tempestivamente, il RUP inoltra all'operatore economico consultato:
 - *per lavori non rientranti nei c.d. settori sensibili*: il "MODULO 02.03L", per la dichiarazione dei requisiti generali, tecnico professionali e della conformità alla normativa di sicurezza nazionale e comunitaria applicabile;
 - e inoltre, *per lavori nei c.d. settori sensibili*: il "MODULO 02.04", per la dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla "White List" contro le infiltrazioni mafiose;
2. Il RUP, acquisita al protocollo l'offerta presentata dall'operatore economico consultato, se ritiene la stessa idonea a soddisfare le esigenze della stazione appaltante, previa verifica della disponibilità di bilancio ed acquisito il codice C.I.G., predispone la **conferma** d'ordine, che invia preferibilmente a mezzo p.e.c., previa sottoscrizione del Dirigente d'Area, all'operatore economico individuato di procedere con l'oggetto dell'affidamento, con ciò determinando la stipula del contratto (sulla quale, v. *sub* 7). Il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario nel "MODULO 02.03" e, se del caso, nel "MODULO 02.04" dovrà essere appurato preliminarmente di concerto l'Ufficio Affari Generali. La conferma dovrà riportare il capitolo di bilancio a cui imputare la spesa.

Ai fini delle disposizioni in materia di **trasparenza** di cui all'art. 29 Cod. Contr., la stazione appaltante periodicamente pubblica, sul proprio profilo committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", una tabella riepilogativa, aggiornata all'occorrenza, riportante le informazioni circa gli affidamenti di lavori di importo fino a 5.000,00 euro.

RUP

- *Consulta, anche informalmente, un operatore economico, al quale chiede la presentazione di un'offerta*
- *Acquisisce al protocollo l'offerta presentata dall'operatore consultato, unitamente al "Modulo 02.03" e, se del caso, al "Modulo 02.04"*
- *Verifica la disponibilità di bilancio*
- *Verifica, di concerto con l'Ufficio Affari Generali, il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario nel "Modulo 02.03" e, se del caso, nel "Modulo 02.04"*
- *Acquisisce il codice C.I.G.*
- *Predispone la conferma d'ordine e sottopone la conferma alla firma del Dirigente d'Area, avendo cura di indicare il capitolo di bilancio relativo*
- *Invia la conferma d'ordine contenente le indicazioni e richieste specifiche del caso (es. richiesta POS, termine di fine lavori, modalità di consegna, ecc.)*

B) Servizi e forniture di importo fino a 20.000,00 euro (salvo le eccezioni di cui al punto C)

1. Il RUP, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, **individua mediante indagine esplorativa informale l'operatore economico** al quale, anche informalmente, richiede di presentare alla stazione appaltante la propria offerta. Unitamente alla richiesta dell'offerta, o comunque tempestivamente, il RUP inoltra all'operatore economico consultato:
 - *per servizi e forniture con posa in opera*: il "MODULO 02.03L", per la dichiarazione dei requisiti generali, tecnico professionali e della conformità alla normativa di sicurezza nazionale e comunitaria applicabile;
 - *per forniture senza posa in opera*: il "MODULO 02.03F", per la dichiarazione dei requisiti generali, della conformità alla normativa di sicurezza nazionale e comunitaria applicabile;
 - e inoltre, *per servizi e forniture nei c.d. settori sensibili*: il "MODULO 02.04", per la dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla "White List" contro le infiltrazioni mafiose;
2. Il RUP, acquisita al protocollo l'offerta presentata dall'operatore economico consultato, se ritiene la stessa idonea a soddisfare le esigenze della stazione appaltante, previa verifica della disponibilità di bilancio ed acquisito il codice C.I.G., predispone la **conferma** d'ordine, che invia preferibilmente a mezzo p.e.c., previa sottoscrizione del Dirigente d'Area, all'operatore economico individuato di procedere con il servizio o con la fornitura oggetto dell'affidamento, con ciò determinando la stipula del contratto (sulla quale, v. *sub* 7). Il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario nel "MODULO 02.03" e, se del caso, nel "MODULO 02.04" dovrà essere appurato preliminarmente di concerto l'Ufficio Affari Generali. La conferma dovrà riportare il capitolo di bilancio a cui imputare la spesa.

Ai fini delle disposizioni in materia di **trasparenza** di cui all'art. 29 Cod. Contr., la stazione appaltante periodicamente pubblica, sul proprio profilo committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", una tabella riepilogativa, aggiornata

all'occorrenza, riportante le informazioni circa gli affidamenti di servizi e forniture di importo fino a 20.000,00 euro.

RUP

- *Consulta, anche informalmente, un operatore economico, al quale chiede la presentazione di un'offerta*
- *Acquisisce al protocollo l'offerta presentata dall'operatore consultato, unitamente al "Modulo 02.03" e, se del caso, al "Modulo 02.04"*
- *Verifica la disponibilità di bilancio*
- *Verifica, di concerto con l'Ufficio Affari Generali, il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario nel "Modulo 02.03" e, se del caso, nel "Modulo 02.04"*
- *Acquisisce il codice C.I.G.*
- *Predisporre la conferma d'ordine e sottoporre la conferma alla firma del Dirigente d'Area, avendo cura di indicare il capitolo di bilancio relativo*
- *Invia la conferma d'ordine contenente le indicazioni e richieste specifiche del caso*

C) Lavori di importo superiore a 5.000,00 e fino a 20.000,00 euro (nonché servizi e forniture di importo superiore a 5.000 e fino a 20.000 euro, qualora il R.U.P. ritenga più opportuno far ricorso alle procedure di cui alla presente lettera anziché alle procedure di cui al punto B), oppure nei casi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione)

1. Il RUP, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, **individua mediante indagine esplorativa informale o attingendo dagli specifici elenchi predisposti dall'Area Amministrativa (UAG) almeno 2 operatori economici** ai quali, anche informalmente, richiede di presentare alla stazione appaltante le proprie offerte. Unitamente alla richiesta delle offerte il RUP inoltra agli operatori economici consultati:
 - *per lavori non rientranti nei c.d. settori sensibili*: il "MODULO 02.03L", per la dichiarazione dei requisiti generali, tecnico professionali e della conformità alla normativa di sicurezza nazionale e comunitaria applicabile;
 - *e inoltre, per lavori nei c.d. settori sensibili*: il "MODULO 02.04", per la dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla "White List" contro le infiltrazioni mafiose;
2. Il RUP acquisisce al protocollo le offerte presentate dagli operatori economici individuati, effettua **valutazione comparativa** delle stesse, verifica la disponibilità di bilancio, acquisisce il codice C.I.G. e predisporre la **determina**, conformemente al facsimile allegato alla presente ("MODULO 02.05"), da sottoporre alla firma del Dirigente d'Area.

Il RUP appura preliminarmente, di concerto con l'Ufficio Affari Generali, il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario nel "MODULO 02.03" e, se del caso, nel "MODULO 02.04".
3. In seguito alla determina dirigenziale, il Dirigente d'Area su proposta del RUP **conferma**, per iscritto, preferibilmente a mezzo p.e.c., all'operatore economico

individuato di procedere con l'oggetto dell'affidamento, con ciò determinando la stipula del contratto (sulla quale, v. *sub* 7), richiedendogli, altresì, la documentazione necessaria all'ingresso in cantiere (POS, ecc.).

4. Resta salva la facoltà, **in casi particolari** adeguatamente motivati nella determina, di procedere ad affidamento diretto previa consultazione di un solo operatore economico, previa comunque l'acquisizione e la verifica della sussistenza dei requisiti generali e tecnico professionali in capo all'operatore medesimo.

RUP

- *Consulta, anche informalmente, almeno due operatori economici, ai quali chiede la presentazione di offerte*
- *Acquisisce al protocollo le offerte presentate dagli operatori economici, unitamente al "Modulo 02.03" e, se del caso, al "Modulo 02.04"*
- *Valuta comparativamente le offerte presentate dagli operatori economici*
- *Acquisisce il codice C.I.G.*
- *Verifica, di concerto con l'Ufficio Affari Generali, il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario nel "Modulo 02.03" e, se del caso, nel "Modulo 02.04"*
- *Verifica la disponibilità di bilancio*
- *predispone la determina da sottoporre alla firma del Dirigente d'Area ("Modulo 02.05")*

DIRIGENTE

- *Emette la determina di affidamento nella quale dà atto della valutazione comparativa delle offerte presentate dagli operatori economici consultati dal RUP*
- *Invia la conferma d'ordine contenente le indicazioni e richieste specifiche del caso (es. richiesta POS, termine di fine lavori, modalità di consegna, ecc.)*

D) Lavori, servizi e forniture di importo superiore a 20.000,00 e inferiore a 40.000,00 euro

1. Il RUP, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, **individua mediante indagine esplorativa informale o attingendo dagli specifici elenchi predisposti dall'Area Amministrativa (UAG) almeno 3 operatori economici** ai quali richiede, formalmente, di presentare alla stazione appaltante le proprie offerte. Unitamente alla richiesta delle offerte il RUP inoltra agli operatori economici consultati:
 - *per lavori, servizi e forniture con posa in opera:* il "MODULO 02.03L", per la dichiarazione dei requisiti generali, tecnico professionali e della conformità alla normativa di sicurezza nazionale e comunitaria applicabile;
 - *per forniture:* il "MODULO 02.03F", per la dichiarazione dei requisiti generali, della conformità alla normativa di sicurezza nazionale e comunitaria applicabile;
 - e inoltre, *per lavori, servizi e forniture nei c.d. settori sensibili:* il "MODULO 02.04", per la dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla "White List" contro le infiltrazioni mafiose;

2. Il RUP acquisisce al protocollo le offerte presentate dagli operatori economici individuati, effettua **valutazione comparativa** delle stesse, verifica la disponibilità di bilancio, acquisisce il codice C.I.G. e predispone la **determina**, conformemente al facsimile allegato alla presente ("MODULO 02.05"), da sottoporre alla firma del Dirigente d'Area.

Il RUP appura preliminarmente, di concerto con l'Ufficio Affari Generali, il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario nel "MODULO 02.03" e, se del caso, nel "MODULO 02.04".

3. In seguito alla determina dirigenziale, il Dirigente d'Area su proposta del RUP **conferma**, per iscritto, preferibilmente a mezzo p.e.c., all'operatore economico individuato di procedere con l'oggetto dell'affidamento, con ciò determinando la stipula del contratto (sulla quale, v. *sub* 7). Nel caso di lavori richiede la documentazione necessaria all'ingresso in cantiere dell'operatore economico (POS, ecc.).
4. Resta salva la facoltà, **in casi particolari** necessariamente motivati nella determina, di procedere ad affidamento diretto previa consultazione di un solo operatore economico, previa comunque l'acquisizione e la verifica della sussistenza dei requisiti generali e tecnico professionali in capo all'operatore medesimo.

RUP

- *Consulta con richiesta formale almeno tre operatori economici, ai quali chiede la presentazione di offerte*
- *Acquisisce al protocollo le offerte presentate dagli operatori economici, unitamente al "Modulo 02.03" e, se del caso, al "Modulo 02.04"*
- *Valuta comparativamente le offerte presentate dagli operatori economici*
- *Acquisisce il codice C.I.G.*
- *Verifica, di concerto con l'Ufficio Affari Generali, il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario nel "Modulo 02.03" e, se del caso, nel "Modulo 02.04"*
- *Verifica la disponibilità di bilancio*
- *predispone la determina da sottoporre alla firma del Dirigente d'Area ("Modulo 02.05")*

DIRIGENTE

- *Emette la determina di affidamento nella quale dà atto della valutazione comparativa delle offerte presentate dagli operatori economici consultati dal RUP*
- *Invia la conferma d'ordine contenente le indicazioni e richieste specifiche del caso (es. richiesta POS, termine di fine lavori, modalità di consegna, ecc.)*

6.3 LAVORI URGENTI

Per i **lavori urgenti**, così come definiti al paragrafo 3.2, l'operatore economico viene individuato dal Dirigente d'Area o dal Capo Settore interessato all'affidamento mediante chiamata (anche verbale se le circostanze lo richiedono) scegliendo preferibilmente gli operatori prequalificati presenti nello specifico elenco formato da UAG; la determina e la conferma d'ordine, in deroga a quanto precede, sottoscritte anche a lavori iniziati entro dieci giorni dall'inizio lavori. Per lavori di importo inferiore

a 5.000,00 euro, sarà sufficiente il visto del Dirigente d'Area o del Capo Settore che ha avviato l'intervento sugli atti di contabilità da allegare alla fattura.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, Cod. Contr. la stipula del contratto può avvenire **mediante corrispondenza**, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.
2. In ogni caso, l'invio della **conferma** (c.d. **ordine**) da parte del Dirigente d'Area su proposta del responsabile unico del procedimento, conformemente alle specifiche contenute nella presente procedura, costituisce accettazione dell'offerta presentata e determina la conclusione del contratto, senza che occorra a tal fine alcuna ulteriore risposta dell'operatore medesimo, salvo i casi in cui la conferma d'ordine contenga variazioni rispetto l'offerta.
3. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. *b*), Cod. Contr., non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

8. RIEPILOGO SCHEMATICO DELLA PROCEDURA

Segue il riepilogo schematico della procedura.

PROCEDURA 02

2A

LAVORI DI IMPORTO FINO A 5.000 EURO

| attività | modello | riferimento | redazione | emissione |
|--|----------------|-------------|--------------|--------------|
| definizione codice lavoro | | | CSLP/CSRI/DT | CSLP/CSRI/DT |
| nomina RUP (<i>eventuale</i>)/RDL | 02.01 02.02 | 6.1.1 | STA | DG/PRES |
| richiesta informale di almeno 1 offerta e richiesta requisiti generali e tecnico professionali | 02.03 02.04 | 6.2.A | RT | RUP |
| protocollazione offerta e dichiarazioni requisiti | | 6.2.A | UAG | UAG |
| verifica requisiti | | 6.2.A | UAG | UAG |

| | | | | |
|--|--|-------|-----|-----|
| acquisizione codice CIG | | 6.2.A | RT | RUP |
| predisposizione della conferma d'ordine con indicazione CIG / capitolo di bilancio | | 6.2.A | RT | RUP |
| protocollazione e invio p.e.c. | | 6.2.A | UAG | UAG |
| adempimenti trasparenza pubblicazione tabella riepilogativa | | 6.2.A | UAG | UAG |

PROCEDURA 02

2B

SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO FINO A 20.000 EURO

| attività | modello | riferimento | redazione | emissione |
|--|----------------|-------------|-----------|-----------|
| nomina RUP (<i>eventuale</i>) | 02.01 | 6.1.2 | STA | DG |
| richiesta informale di almeno 1 offerta e richiesta requisiti generali e tecnico professionali | 02.03 02.04 | 6.2.B | RT | RUP |
| protocollazione offerta e dichiarazioni requisiti | | 6.2.B | UAG | UAG |
| verifica requisiti | | 6.2.B | UAG | UAG |
| acquisizione codice CIG | | 6.2.B | RT | RUP |
| predisposizione della conferma d'ordine con indicazione CIG / capitolo di bilancio | | 6.2.B | RT | RUP |
| protocollazione e invio p.e.c. | | 6.2.B | UAG | UAG |
| adempimenti trasparenza pubblicazione tabella riepilogativa | | 6.2.B | UAG | UAG |

PROCEDURA 02

2C

LAVORI DI IMPORTO SUPERIORE A 5.000,00 EURO E FINO A 20.000,00 EURO

| attività | modello | riferimento | redazione | emissione |
|--|----------------|-------------|--------------|--------------|
| definizione codice lavoro | | | CSLP/CSRI/DT | CSLP/CSRI/DT |
| nomina RUP/RDL | 02.01 02.02 | 6.1.3 | STA | DG/PRES |
| richiesta informale di almeno 2 offerte e richiesta requisiti generali e tecnico professionali | 02.03 02.04 | 6.2.C | RT | RUP |
| protocollazione offerte e dichiarazioni requisiti | | 6.2.C | UAG | UAG |
| verifica requisiti | | 6.2.C | UAG | UAG |
| acquisizione codice CIG | | 6.2.C | RT | RUP |
| determina di affidamento con indicazione CIG / capitolo di bilancio | 02.05 | 6.2.C | RUP | DG/DT |
| numerazione e protocollazione determina | | 6.2.C | UAG | UAG |
| pubblicazione determina in Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente | | | UAG | UAG |
| predisposizione della conferma d'ordine con indicazione CIG / capitolo di bilancio | | 6.2.C | RT | RUP |
| protocollazione e invio p.e.c. | | 6.2.C | UAG | UAG |

PROCEDURA 02

2D

AFFIDAMENTI DI IMPORTO SUPERIORE A 20.000 ED INFERIORE A 40.000 EURO

| attività | modello | riferimento | redazione | emissione |
|--|----------------|-------------|--------------|--------------|
| definizione codice lavoro | | | CSLP/CSRI/DT | CSLP/CSRI/DT |
| nomina RUP/RDL | 02.01 02.02 | 6.1.3 | STA | DG/PRES |
| richiesta formale di almeno 3 offerte e richiesta requisiti generali e tecnico professionali | 02.03 02.04 | 6.2.D | RT | RUP |
| protocollazione offerte e dichiarazioni requisiti | | 6.2.D | UAG | UAG |
| verifica requisiti | | 6.2.D | UAG | UAG |
| acquisizione codice CIG | | 6.2.D | RT | RUP |
| determina di affidamento con indicazione CIG / capitolo di bilancio | 02.05 | 6.2.D | RUP | DG/DT |
| numerazione e protocollazione determina | | 6.2.D | UAG | UAG |
| pubblicazione determina in Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente | | | UAG | UAG |
| predisposizione della conferma d'ordine con indicazione CIG / capitolo di bilancio | | 6.2.D | RT | RUP |
| protocollazione e invio p.e.c. | | 6.2.D | UAG | UAG |

Oggetto: nomina a Responsabile del Procedimento (RUP) per interventi consortili.

Il sottoscritto Direttore Generale,

- visti gli artt. 4-6 *bis* della L. n. 241 del 07/08/1990
- visto l'art. 31, co. 1 e 10, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016
- viste le Linee guida n. 3/2016, approvate dall'A.N.AC.
- visto l'art. 38 del vigente Statuto Consortile

nomina

-, in quanto soggetto in possesso di adeguate capacità tecniche e professionali, a Responsabile del Procedimento (RUP) dei seguenti interventi:
 - o Lavori di - (Cod.)
 - o Lavori di - (Cod.)
 - o Lavori di - (Cod.)
 - o Lavori di - (Cod.)

Si rammenta che il RUP sarà deputato ai compiti ed alle funzioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui agli artt. 4-6 *bis* della Legge n. 241/1990, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

IL DIRETTORE GENERALE
(avv. Giuseppe Magotti)

MANTOVA,

Per ricevuta:

.....

Oggetto: nomina a Responsabile dei lavori ex art. artt. 89, comma 1, lettera c), 90 e 93 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Il sottoscritto Agr. Gianluigi Zani, in qualità di Presidente e legale rappresentante *pro-tempore* del Consorzio di bonifica Garda Chiese, su proposta del Direttore Generale Avv. Giuseppe Magotti, con la presente, ai sensi degli artt. 89, comma 1, lett. c), 90 e 93 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

nomina

- , dipendente del Consorzio, quale responsabile dei lavori per i seguenti interventi:
 - o Lavori di - (Cod.)
 - o Lavori di - (Cod.)
 - o Lavori di - (Cod.)

attribuendogli i poteri giuridico-fattuali necessari ad adempiere i doveri connessi all'esercizio della predetta funzione.

IL PRESIDENTE

(Agr. Gianluigi Zani)

MANTOVA,

Per accettazione:

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 90 e 93 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., dichiara di essere a conoscenza degli obblighi facenti capo al responsabile dei lavori; dichiara, altresì, di impegnarsi al rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente ed, in particolare, dagli artt. 90, 93, 99, 100 comma 6 *bis* e 101 del D.Lgs. n. 81/2008.

Dichiara, infine, di essere in possesso di capacità tecniche e professionali adeguate alla funzione e, pertanto, di accettare la nomina a responsabile dei lavori, per gli interventi sopra emarginati.

Mantova,

.....



Garda Chiese
consorzio di bonifica

**AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELLA
VERIFICA DEI REQUISITI generali
Per forniture (senza posa in opera)**

Mod. 02.03F

Rev. 0

14/03/2017

Spett.le

CONSORZIO DI BONIFICA GARDA

CHIESE

Corso Vittorio Emanuele II, 122
46100 MANTOVA

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a (.....)

residente a (.....)

in via n.

codice fiscale:

documento di identità: carta di identità patente passaporto n.

rilasciato da il

in qualità di legale rappresentante: dell'impresa individuale della società

denominata

con sede a (.....)

in via n.

codice fiscale: partita IVA:

iscritta al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di REA n.

ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che l'impresa che rappresenta:

1. possiede tutti i requisiti generali, e non incorre nei motivi di esclusione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. è in possesso di polizza R.C.T./R.C.O., avente validità sino a tutto il, sottoscritta con
3. garantisce che quanto forma oggetto della fornitura è conforme alle normative, nazionali e comunitarie, applicabili (es. conformità CE);

Si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei dati dichiarati nella presente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data:

Timbro e firma

Allega documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

Dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla procedura per cui è resa, e dichiara altresì di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i che: il trattamento di detti dati è necessario, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento ed avverrà presso il Consorzio di bonifica Garda Chiese, anche con l'utilizzo di strumenti informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti della procedura e/o nel caso di controlli; possono essere esercitati tutti i diritti previsti dall'art. 7 dello stesso decreto; il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di bonifica Garda Chiese.

Data

Timbro e firma



Garda Chiese
consorzio di bonifica

**AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELLA
VERIFICA DEI REQUISITI di cui al d.lgs.
81/2008 e d.lgs. 50/2016**
Per lavori, servizi e forniture con posa in opera

Mod. 02.03L

Rev. 0

14/03/2017

Spett.le

CONSORZIO DI BONIFICA GARDA CHIESE

Corso Vittorio Emanuele II, 122

46100 MANTOVA

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a (.....)

residente a (.....)

in via n.

codice fiscale:

documento di identità: carta di identità patente passaporto n.

rilasciato da il

in qualità di legale rappresentante: dell'impresa individuale della società

denominata

con sede a (.....)

in via n.

codice fiscale: partita IVA:

iscritta al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di REA n.

ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nonché dell'art. 26, comma 1, lett. a) n. 1, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che l'impresa che rappresenta:

1. possiede tutti i requisiti generali, e non incorre nei motivi di esclusione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. possiede i requisiti di capacità professionale e di idoneità tecnica di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) n. 1, del D.Lgs. n. 81/2008;
3. è in possesso di polizza R.C.T./R.C.O., avente validità sino a tutto il, sottoscritta con
4. non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;

5. ha ottemperato a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro prescritti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dall'eventuale normativa specifica applicabile, in particolare quanto a: valutazione dei rischi; nomina di RSPP, MC (ove dovuto) e addetti alle emergenze; informazione/formazione/addestramento del personale; conformità delle attrezzature, degli apprestamenti e dei dispositivi di protezione collettiva utilizzati (se presenti); fornitura/utilizzo di dispositivi di protezione individuale; sorveglianza sanitaria (ove dovuto);
6. in caso di fornitura, garantisce che quanto forma oggetto della medesima è conforme alla normativa, nazionale e comunitaria, di sicurezza applicabile (conformità CE);

DICHIARA INOLTRE

1. che tutto il personale impiegato nell'esecuzione dell'affidamento gode di regolare posizione previdenziale ed assicurativa, ai sensi delle vigenti leggi, ed è retribuito nel rispetto dei minimi contrattuali di cui al CCNL di categoria;
2. in caso di lavori, che l'impresa è titolare di:
 - matricola INPS n.;
 - matricola INAIL n.;
 - posizione cassa edile n.

Si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei dati dichiarati nella presente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data:

Timbro e firma

.....

Allega documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

Dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla procedura per cui è resa, e dichiara altresì di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i che: il trattamento di detti dati è necessario, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento ed avverrà presso il Consorzio di bonifica Garda Chiese, anche con l'utilizzo di strumenti informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di

richiesta di accesso agli atti della procedura e/o nel caso di controlli; possono essere esercitati tutti i diritti previsti dall'art. 7 dello stesso decreto; il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di bonifica Garda Chiese.

Data

Timbro e firma



Garda Chiese
consorzio di bonifica

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI ISCRIZIONE ALLA WHITE LIST
contro le infiltrazioni
mafiose
(artt. 52 e 53 legge 190/2012)**

Mod. 02.04

Rev. 0

14/03/2017

Spett.le

CONSORZIO DI BONIFICA GARDA CHIESE

Corso Vittorio Emanuele II, 122

46100 MANTOVA

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a (.....)

residente a (.....)

in via n.

codice fiscale:

documento di identità: carta di identità patente passaporto n.

rilasciato da il

in qualità di legale rappresentante: dell'impresa individuale della società

denominata

con sede a (.....)

in via n.

codice fiscale: partita IVA:

iscritta al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di REA n.

ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nonché degli artt. 52 e 53 della legge 6 novembre 2012, n. 190, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che l'impresa che rappresenta:

A) è **regolarmente iscritta** alla *White List* istituita presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di dal

B) **di aver presentato istanza di iscrizione** alla *White List* istituita presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di in data

per la/le seguente/i attività:

trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;

trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;
- autotrasporti per conto di terzi;
- guardiania dei cantieri.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data:

Timbro e firma

.....

Allega documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

Dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla procedura per cui è resa, e dichiara altresì di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i che: il trattamento di detti dati è necessario, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento ed avverrà presso il Consorzio di bonifica Garda Chiese, anche con l'utilizzo di strumenti informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti della procedura e/o nel caso di controlli; possono essere esercitati tutti i diritti previsti dall'art. 7 dello stesso decreto; il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di bonifica Garda Chiese.

Data

Timbro e firma

Prot. n.

Mantova,

DETERMINAZIONE N./2017 DEL _____

OGGETTO:
 Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016
Codice lavoro: - **C.I.G.:**
C.U.P.:

Il sottoscritto

- **Preso atto** della necessità di
- **Visti** gli artt. 32, comma 2, e 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50 del 2016, nonché le Linee guida approvate dall'A.N.AC., attuative del medesimo decreto legislativo;
- **Vista** la procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 485/CA del 13/03/2017;
- **Dato atto** che il responsabile unico del procedimento è come da nomina in data prot. n. ed ha proposto al Dirigente d'Area l'adozione della seguente determinazione;
- **Considerato** che sono stati previamente consultati operatori economici, ai quali è stato richiesto di presentare un'offerta per l'affidamento in questione;
- **Dato atto** che sono pervenute, dai predetti operatori economici, le seguenti offerte:

| <i>Ditta</i> | (nome ditta) (prot. n. del | (nome ditta) (prot. n. del | (nome ditta) (prot. n. del) |
|------------------------|--|--|--|
| <i>Importo offerta</i> | € + IVA | € + IVA | € + IVA |

- **Dato atto** che il criterio di individuazione dell'offerta è quello del miglior prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del d.lgs. n. 50 del 2016;
- **Considerato** che la migliore offerta risulta essere quella presentata dall'impresa che si ritiene idonea a soddisfare le esigenze di cui all'affidamento in questione e, pertanto, viene valutata positivamente;
- **Verificata** l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;
[per lavori, servizi e forniture con posa in opera:]
- **Verificata** l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa, ai sensi del d.lgs. n. 81 del 2008, nonché la conformità alla normativa di sicurezza nazionale e comunitaria applicabile;
[oppure, per forniture senza posa in opera:]

- **Verificata** la conformità alla normativa di sicurezza nazionale e comunitaria applicabile, di quanto è oggetto della fornitura in questione;
- **Verificata** la copertura economica al cap. del bilancio
- **Visto** l'art. 34 del vigente Statuto Consortile;

DETERMINA

1. **di affidare** all'impresa con sede in (codice fiscale e partita IVA:), per le motivazioni riportate in premessa, i lavori/servizi/forniture sopra specificati, per l'importo complessivo di euro, oltre ad IVA di legge;
2. **di imputare** la predetta somma di euro più IVA al capitolo di bilancio
3. **di dare comunicazione** dell'adozione della presente determinazione al Comitato Esecutivo nella prima seduta successiva.

IL DIRETTORE
(.....)

Parere del responsabile unico del procedimento

Il sottoscritto RUP propone l'adozione dell'affidamento in questione, come da testo sopra riportato, e nel contempo dichiara:

- che l'incarico di RUP in capo al sottoscritto non coinvolge alcun personale interesse, ovvero interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, conviventi, oppure di persone con le quali il sottoscritto ha rapporti di frequentazione abituale;
- che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi così come previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dal Codice Etico e di Comportamento del Consorzio approvato con deliberazione n. 472/CA del 25/01/2017;
- che tutto quanto precede viene reso dal sottoscritto anche quale autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(.....)

Parere di regolarità amministrativa

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, L.R. Regione Lombardia n. 31/2008, si esprime:

parere favorevole;

parere non favorevole;

relativamente all'atto sopraesteso.

Mantova, li

IL DIRETTORE GENERALE

(.....)

Impegno di spesa

Visto per l'impegno di spesa come da dispositivo

Mantova, li

IL CAPO SEZIONE RAGIONERIA

(.....)

Referto di pubblicazione

Copia della presente determina è stata pubblicata all'albo on-line del sito istituzionale del Consorzio <http://gardachiese.it/> per otto giorni consecutivi con decorrenza dal

IL DIRETTORE GENERALE

(.....)

Prot. n.

Mantova,

(SOSTITUISCE IL MORELLO 02.05 NEL CASO IL RUP COINCIDA CON IL DIRIGENTE CHE ADOTTA LA DETERMINAZIONE)

DETERMINAZIONE N./2017 DEL _____

OGGETTO:
 Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016
Codice lavoro: - C.I.G.:
C.U.P.:

Il sottoscritto

- **Preso atto** della necessità di
- **Visti** gli artt. 32, comma 2, e 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50 del 2016, nonché le Linee guida approvate dall'A.N.AC., attuative del medesimo decreto legislativo;
- **Vista** la procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 485/CA del 13/03/2017;
- **Dato atto** che il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Dirigente come da atto di nomina in data
- **Atteso:**
 - che l'incarico di RUP in capo al sottoscritto non coinvolge alcun personale interesse, ovvero interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, conviventi, oppure di persone con le quali il sottoscritto ha rapporti di frequentazione abituale;
 - che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi così come previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dal Codice Etico e di Comportamento del Consorzio approvato con deliberazione n. 472/CA del 25/01/2017;
 - che tutto quanto precede viene reso dal sottoscritto anche quale autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47;
- **Considerato** che sono stati previamente consultati operatori economici, ai quali è stato richiesto di presentare un'offerta per l'affidamento in questione;
- **Dato atto** che sono pervenute, dai predetti operatori economici, le seguenti offerte:

| <i>Ditta</i> | (nome ditta) (prot. n. del) | (nome ditta) (prot. n. del) | (nome ditta) (prot. n. del) |
|------------------------|---|---|---|
| <i>Importo offerta</i> | € + IVA | € + IVA | € + IVA |

• **Dato atto** che il criterio di individuazione dell'offerta è quello del miglior prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del d.lgs. n. 50 del 2016;

• **Considerato** che la migliore offerta risulta essere quella presentata dall'impresa che si ritiene idonea a soddisfare le esigenze di cui all'affidamento in questione e, pertanto, viene valutata positivamente;

• **Verificata** l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;

[per lavori, servizi e forniture con posa in opera:]

• **Verificata** l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa, ai sensi del d.lgs. n. 81 del 2008, nonché la conformità alla normativa di sicurezza nazionale e comunitaria applicabile;

[oppure, per forniture senza posa in opera:]

• **Verificata** la conformità alla normativa di sicurezza nazionale e comunitaria applicabile, di quanto è oggetto della fornitura in questione;

• **Verificata** la copertura economica al cap. del bilancio

• **Visto** l'art. 34 del vigente Statuto Consortile;

DETERMINA

4. **di affidare** all'impresa con sede in (codice fiscale e partita IVA:), per le motivazioni riportate in premessa, i lavori/servizi/forniture sopra specificati, per l'importo complessivo di euro, oltre ad IVA di legge;
5. **di imputare** la predetta somma di euro più IVA al capitolo di bilancio
6. **di dare comunicazione** dell'adozione della presente determinazione al Comitato Esecutivo nella prima seduta successiva.

IL DIRETTORE

(.....)

Parere di regolarità amministrativa

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, L.R. Regione Lombardia n. 31/2008, si esprime:

parere favorevole;

parere non favorevole;

relativamente all'atto sopraesteso.

Mantova, li

IL DIRETTORE GENERALE

(.....)

Impegno di spesa

Visto per l'impegno di spesa come da dispositivo

Mantova, li

IL CAPO SEZIONE RAGIONERIA

(.....)

Referto di pubblicazione

Copia della presente determina è stata pubblicata all'albo on-line del sito istituzionale del Consorzio <http://gardachiese.it/> per otto giorni consecutivi con decorrenza dal

IL DIRETTORE GENERALE

(.....)

2. di dare atto che per tali affidamenti cessino le disposizioni cui al Regolamento 2 aprile 2013.

... omissis ...

IL PRESIDENTE
f.to: Agr. Gianluigi Zani

IL SEGRETARIO
f.to: Elena Cantarelli

Referto di pubblicazione

Copia del presente verbale è stato pubblicato all'albo on-line del sito istituzionale del Consorzio <http://gardachiese.it/> per otto giorni consecutivi con decorrenza dal 20 marzo 2017

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Avv. Giuseppe Magotti

Estratto conforme all'originale ad uso amministrativo.

Mantova, 20 marzo 2017

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Giuseppe Magotti
