



Prot. n° 6936/2017

**VERBALE
DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 14 NOVEMBRE 2017**

DELIBERA N. 552

L'anno **2017** (duemiladiciassette), il giorno di venerdì **14** del mese di **novembre**, alle ore **10.30** in Monzambano presso l'ufficio operativo di Castellaro Lagusello, via A.T. E. Guerra n° 1, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato, a norma dell'art. 11 dello Statuto approvato con D.G.R. n° 6621 del 19/05/2017, con avviso in data 9 novembre 2017.

All'appello risultano:

1	BARANA RENATO	Presente
2	BIGNOTTI ALDO	Assente Giustificato
3	BUZZAGO PAOLO	Presente
4	CAUZZI BRUNO	Assente Giustificato
5	DONATI CRISTIAN GIUSEPPE	Assente Giustificato
6	FANTONI LINO	Presente
7	GROPPELLI GIUSEPPE	Presente
8	MAGNANI MARIO	Assente Giustificato
9	NICOLINI GUIDO	Presente
10	PERANI ENZO	Assente Giustificato
11	REMELLI GIUSEPPE	Assente Giustificato
12	RESCONI MASSIMO	Presente
13	RODELLA EZIO	Presente
14	TRATTA LUCA	Assente Giustificato
15	ZANI GIANLUIGI	Presente

BONETTI ALFREDO Revisore Legale Presente

Ai sensi dell'art. 26 dello Statuto e degli artt. 15, 16 e 17 del Regolamento consiliare 23 ottobre 2014:

- interviene alla seduta il Direttore Generale del Consorzio Giuseppe Magotti;
- assiste alla seduta, il Capo Settore Servizi Generali Elena Cantarelli, in qualità di Segretario verbalizzante;
- interviene alla seduta chiamato dal Presidente, il Direttore Tecnico Paolo Magri, relativamente agli oggetti dal n° 5 al n° 10.

Riconosciuto legale il numero dei Componenti intervenuti, il Signor Gianluigi Zani, nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza della riunione e dichiara aperta la seduta, invitando il Consiglio a deliberare sui seguenti oggetti posti all'ordine del giorno:

... omissis ...

OGGETTO N. 2 - (552/CA) - ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 2018-2022. APPROVAZIONE DISPOSIZIONI ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO ELETTORALE

Il Consiglio di Amministrazione

- richiamato l'art. 18 del regolamento elettorale approvato con propria deliberazione n° 511/CA del 1 giugno 2017, che prevede che il procedimento elettorale, per quanto non previsto nel regolamento stesso, sia disciplinato con disposizioni attuative deliberate dal Consiglio di Amministrazione;
- ritenuto di approvare disposizioni attuative, in particolare per l'espletamento delle operazioni elettorali;
- atteso che il Comitato Esecutivo ha proposto al Consiglio di Amministrazione uno schema di disposizioni attuative;
- sentita la relazione del Presidente;
- visti inoltre gli schemi di manifesto, di verbale di seggio e le schede elettorali predisposte dall'Ufficio;
- acquisito in seduta il parere di regolarità amministrativa del Vice Direttore Generale ai sensi dell'art. 83, comma 2, della L.R. n° 31/2008;

all'unanimità

D E L I B E R A

- 1) di approvare, come approva, le seguenti disposizioni attuative ex art. 18 del regolamento elettorale:

Elezione del Consiglio di Amministrazione

QUINQUENNIO 2018 - 2022

CONVOCAZIONE DEGLI ELETTORI NEI GIORNI 27, 28, 30 NOVEMBRE e 2 DICEMBRE 2017

DISPOSIZIONI PER L'ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI

(Art. 18 del Regolamento elettorale consortile 1 giugno 2017)

A) SEGGIO ELETTORALE

- a) Costituzione: Il seggio è costituito da: Presidente, Vice-Presidente, due Scrutatori e Segretario, nominati dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 13 del Regolamento elettorale.

- b) Insediamiento: Il seggio deve insediarsi, nella sala di votazione individuata nel manifesto di convocazione degli elettori, alle ore 8 circa del 27 novembre 2017. Qualora, trascorsi 15 minuti dall'ora fissata per l'insediamento del seggio, non tutti i componenti siano presenti, si procederà nel modo seguente (avendo cura di farne menzione nel verbale di seggio):
- c) Mancando il Presidente: uno degli scrutatori dovrà comunicare la circostanza via telefono al Direttore Generale che provvederà alla immediata sostituzione con provvedimento inviato via SMS o e-mail o con altro mezzo telematico (tutte le operazioni restano nel frattempo sospese).
- d) Mancando uno o più degli altri componenti (o nel caso uno di essi sia stato nominato Presidente in sostituzione dell'assente ex punto c), il Presidente del seggio provvederà direttamente alla loro sostituzione, entro il più breve tempo possibile (preferibilmente un dipendente del Consorzio, in subordine può essere qualsiasi persona, purché maggiorenne).

Non essendo stato indicato alcun rappresentante di lista in sede di presentazione delle liste, al seggio è ammesso soltanto chi è iscritto nell'elenco degli aventi diritto al voto e per il tempo strettamente necessario per l'espletamento delle operazioni di voto, salvo in sede di spoglio finale al quale il Presidente potrà ammettere gli elettori in numero tale da non ostacolare le operazioni di voto.

Il Presidente avrà cura di verificare che all'esterno del seggio non si raggruppino persone non chiamate al voto che possano intralciare il regolare accesso al seggio.

In caso di riscontro di turbative richiederà l'intervento della Polizia municipale locale o in casi di gravi disordini anche dei Carabinieri.

B) OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'INIZIO DELLE VOTAZIONI:

- 1) Verificare che nella sala siano affissi il manifesto di convocazione degli elettori e il manifesto con le liste dei candidati.
- 2) Verificare la presenza dell'elenco dei votanti per Distretto.
- 3) Accertare che le urne (N° 4) siano vuote e quindi sigillarle con la carta adesiva sulla quale devono apporre la firma il Presidente e gli scrutatori. Apporre sul fronte e sul retro delle urne i distintivi indicanti distretto e fascia di contribuenza.
- 4) Procedere all'autenticazione, con firma di uno scrutatore nell'angolo del lato esterno della scheda, di n° 50 schede della 1^ fascia di contribuenza e di n° 30 della 2^ fascia di contribuenza per ciascun distretto.

- 5) Procedere successivamente (ad apertura del seggio avvenuta) all'autenticazione delle ulteriori schede necessarie quando il loro numero residuo, per fascia, sia sceso al di sotto di 10 (o a discrezione del Presidente).

C) INIZIO E SVOLGIMENTO DELLE VOTAZIONI:

Le votazioni devono avere inizio alle ore 9,00 precise.

Il Presidente deve accertare per ogni votante le generalità, la iscrizione nell'elenco di sezione, la fascia di appartenenza, quindi consegnerà al votante stesso la scheda, (o le schede nel caso che l'interessato sia anche mandatario di una o più ditta plurintestata o che sia delegato per la sostituzione di elettori della medesima fascia iscritti nell'elenco del Distretto in cui si vota, oppure sia iscritto in entrambi i distretti elettorali).

Il mandato sarà annotato dall'Ufficio nell'elenco degli aventi diritto al voto sulla base dei documenti pervenuti al Consorzio entro il 23/11/2017. Non saranno ammessi mandati direttamente al seggio.

Per quanto riguarda le generalità dei votanti, l'elenco riproduce i dati del ruolo 2017 dei tributi consortili, è quindi possibile che siano presenti errori materiali. In tali casi dovrà comunque essere ammesso al voto chi sia indicato nell'elenco in modo irregolare ma comunque sufficiente a garantirne la individuazione (ad esempio chi è indicato con luogo di nascita errato ma con data esatta oppure chi è indicato con il giorno di nascita errato ma con mese e anno esatti, così come chi è indicato con data e luogo di nascita esatti ma con il nome modificato in una sillaba: Mario/Maria, oppure chi è individuato con la paternità e non con la data di nascita, ecc.), sarà utile a tal fine il codice fiscale indicato nell'elenco, in quanto consente di individuare con certezza l'elettore in presenza di indicazioni anagrafiche insufficienti.

L'identificazione del votante potrà avvenire in qualunque modo, con documento di identità o per conoscenza personale di un componente del seggio o per riconoscimento di altro votante previamente identificato (in tale ultimo caso annotare l'identificatore nell'elenco di sezione).

Gli aventi diritto al voto sono elencati per distretto in unico ordine alfabetico, indipendentemente dalla fascia prima o seconda.

Al momento della consegna della scheda (o delle schede), il Presidente inoltre richiamerà l'attenzione del votante sulle modalità riportate in calce al lato interno alle schede stesse, per l'espressione del voto alla lista e di una sola preferenza all'interno della lista votata.

Non è ammesso il voto disgiunto e così neppure il voto a singoli candidati di liste diverse. Una volta espresso il voto, le schede ripiegate saranno riconsegnate al Presidente, il quale le introdurrà nell'urna a cui la votazione si riferisce e nel contempo uno degli scrutatori annoterà il voto sull'elenco informatico o, in caso di guasto del sistema, apporrà la firma accanto al nome del votante contenuto nell'elenco cartaceo degli aventi diritto al voto del Distretto.

Nel caso di deleghe per sostituzione in Assemblea, necessariamente autenticate (vedi mod-6-EL), sull'elenco di Distretto saranno presenti le relative annotazioni. La delega è ammessa solo da parte di persone fisiche, sono pertanto escluse deleghe di rappresentanti di persone giuridiche, mandatari della comunione, tutori e curatori.

La delega sarà preventivamente annotata dall'Ufficio nell'elenco degli aventi diritto al voto sulla base dei documenti pervenuti al Consorzio entro il 23/11/2017. Non saranno ammesse deleghe, mandati o autodichiarazioni presentati direttamente al seggio.

Non possono sostituire per delega altri elettori in Assemblea i componenti del Consiglio di Amministrazione ed i dipendenti del Consorzio.

Gli Uffici consortili verificheranno che le deleghe pervenute non siano state rilasciate a favore delle suddette persone, in caso positivo non procederanno alla annotazione sull'elenco. I mandati interni alla comunione sono ammessi anche a favore di tali soggetti, così come le autodichiarazioni per i rappresentanti delle persone giuridiche.

In ogni caso nessun elettore può esercitare più di due deleghe per la sostituzione in Assemblea. La limitazione vale solo per le deleghe per la sostituzione e non per gli altri tipi di atti, quali il mandato della ditta plurintestata, pertanto il mandatario della comunione potrà eventualmente votare una volta per sé stesso (come singolo iscritto nell'elenco di sezione), una seconda per la comunione (di cui è mandatario), una terza o quarta volta per la sostituzione di una o più persone fisiche che gli abbiano rilasciato delega autenticata e una quinta come rappresentante legale di persona giuridica o di minore o di interdetto, una sesta come erede di persona deceduta iscritta nell'elenco, ecc..

In caso di comunione, che non sia stata oggetto di cumulo non omogeneo, il diritto di voto sarà esercitato, in luogo del primo intestatario, da altro intestatario cui sia stato conferito mandato congiunto dalla maggioranza della comunione, con atto sottoscritto con allegata fotocopia dei documenti di identità di tutti i mandanti, pervenute al Consorzio entro il 23/11/2017.

Per la formazione della maggioranza deve considerarsi anche la quota del mandatario, cosicché nel caso di tre intestati in parti uguali basterà che il mandatario riceva mandato da uno solo degli altri due cointestati.

Per le persone giuridiche, per i minori e per gli interdetti il voto è infatti espresso dai rispettivi rappresentanti.

In caso di espressione del voto da parte di tali rappresentanti le generalità degli stessi saranno preventivamente annotati nell'elenco sulla base delle **dichiarazioni sostitutive** di certificazione ex art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 45 (vedi mod-4-EL), pervenute al Consorzio entro il 23/11/2017.

In caso di decesso di persone fisiche aventi diritto al voto è facoltà degli eredi presentare agli Uffici, entro le ore 12 del 23 novembre 2017, anche mediante sottoscrizione di uno solo di essi, richiesta di annotazione nell'elenco degli aventi diritto al voto allegando visura catastale aggiornata della nuova intestazione o dichiarazione di successione oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Il voto sarà esercitato dal primo intestatario risultante dalla documentazione e annotata dagli Uffici nell'elenco degli aventi diritto al voto.

Tutti gli atti dovranno pervenire al Consorzio nel termine perentorio delle ore 12.00 del 23/11/2017, non saranno ammessi documenti direttamente ai seggi.

D) CHIUSURA DELLE VOTAZIONI:

Le votazioni devono essere chiuse alle ore 16,00, salvo il caso in cui le operazioni di voto siano iniziate dopo le ore 10.00, in tal caso si recupererà il ritardo di inizio delle votazioni per assicurare almeno sei ore di apertura del seggio ai sensi dell'art. 13 del regolamento elettorale.

Il Presidente del seggio, dopo detta ora, ammetterà a votare solo i presenti in sala all'ora stessa.

E) Le suddette operazioni si ripeteranno nei giorni 28, 30 novembre e 2 dicembre avendo cura alla chiusura del seggio di sigillare l'apertura superiore delle urne elettorali e di custodire il materiale elettorale (il materiale sarà riportato in Sede a Mantova).

F) SCRUTINIO DELLE SCHEDE:

Terminate le operazioni di voto alle ore 16 del 2 dicembre prima di procedere allo scrutinio il Presidente controllerà che il numero delle schede consegnate agli elettori di ciascuna fascia corrisponda al numero dei votanti (cioè al numero delle annotazioni apposte sull'elenco), previo conteggio delle schede autenticate e non utilizzate.

Queste ultime verranno, assieme alle schede non autenticate e inutilizzate, distrutte.

Si procederà poi all'apertura di tutte le urne per verificare che nessuna scheda sia stata depositata nell'urna di altra fascia, dopodiché si richiederanno le urne escluse l'urna della seconda fascia del distretto Pianura.

Lo scrutinio avverrà distintamente per fasce di contribuenza, partendo dalla 2^a fascia, quindi la 1^a (prima del Distretto Pianura e poi del Distretto Collina).

Non è prevista la pubblicità dello scrutinio delle schede, tuttavia se il Presidente di Seggio lo riterrà opportuno potrà ammettere ad assistere allo spoglio funzionari degli Uffici consortili e gli elettori, in numero tale da non ostacolare le operazioni di voto.

La lista si intenderà regolarmente votata mediante apposizione di segno nella casella a fianco dell'intestazione, o comunque in posizione tale da rendere inequivoco il voto alla lista.

E' ammessa l'espressione di una preferenza a favore dei singoli candidati della lista votata, mediante apposizione di un segno nella casella dei singoli candidati o comunque in posizione tale da rendere inequivoco il voto al candidato.

Sono nulle le schede che oltre all'eventuale espressione del voto, contengano qualsiasi annotazione o segno, che possa renderne identificabile la provenienza.

Nel caso siano votate due liste (con o senza preferenze) la scheda sarà nulla.

Nel caso siano votati più candidati di liste diverse e nessuna lista la scheda sarà nulla.

Nel caso sia espressa una sola preferenza, senza espressione del voto di lista, saranno validi sia la preferenza sia il voto alla lista cui appartiene il candidato votato.

Nel caso vengano espresse più preferenze per candidati della medesima lista rimane valido il voto alla lista cui appartengono i candidati votati mentre tutte le preferenze si considerano nulle.

Nel caso siano espresse preferenze a più candidati ed il voto a una sola lista sarà valido il voto di lista e saranno nulle tutte le preferenze, tranne nel caso in cui sia stata espressa

una sola preferenza a candidato della lista votata, in tal caso sarà valido altresì il voto di preferenza al candidato di tale lista.

Sono altresì nulle le schede che oltre all'espressione del voto contengano qualsiasi annotazione o segno, anche involontario, che possa rendere identificabile la provenienza.

Il Seggio decide a **maggioranza** (Presidente, Vice presidente e Scrutatori) sulle questioni che dovessero insorgere in seguito alle operazioni di voto e allo scrutinio, le decisioni stesse saranno riportate nel verbale. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Man mano che le schede vengono scrutinate devono essere raggruppate in distinti plichi per ogni fascia a seconda che siano: valide, nulle o bianche.

I voti risultanti dalle schede valide devono essere di volta in volta riportati sulle liste di scrutinio, da compilarsi in duplice copia.

Le tabelle di scrutinio devono essere utilizzate segnando nella prima parte sui quadretti in bianco i voti di lista.

Nella seconda parte delle tabelle di scrutinio si scriveranno i nominativi dei candidati votati, segnando i voti di preferenza riportati.

Terminato lo scrutinio si procede al conteggio dei voti di lista e di preferenza riportati da ogni singolo candidato, utilizzando il prospetto di riassunto dello scrutinio.

Il Presidente legge ad alta voce i risultati dei voti di lista e di preferenza, delle schede bianche e delle schede nulle. Procede infine alla proclamazione degli eletti ai sensi dell'art. 16 del regolamento elettorale.

G) VERBALE DI SEGGIO:

Il verbale va redatto seguendo lo svolgimento cronologico delle operazioni elettorali.

H) CHIUSURA DELLE OPERAZIONI ELETTORALI:

Completate le operazioni elettorali con la sottoscrizione del verbale si deve procedere a:

- 1) Chiudere il verbale sottoscritto da tutti i componenti del seggio nella busta contrassegnata con la lettera "A" che sarà consegnata al Direttore Generale del Consorzio che ne accuserà ricevuta rilasciando copia fotostatica della stessa al Presidente del Seggio e predisporrà la protocollazione alla riapertura degli Uffici.

- 2) Chiudere le schede valide distinte per distretto e per fascia nella buste contrassegnate con la lettera “B1 – B2 – B3 e B4”.
- 3) Chiudere le schede nulle distinte per fascia nella busta contrassegnata con la lettera “C”.
- 4) Chiudere le schede bianche distinte per fascia nella busta contrassegnata con la lettera “D”.
- 5) Chiudere le liste di scrutinio distinte per fascia nella busta contrassegnata con la lettera “E”.
- 6) Verificare che le schede autenticate e non utilizzate e schede non autenticate siano state distrutte.
- 7) Sigillare tutte le suddette buste apponendo la firma dei componenti del seggio e quindi sovrapponendo una striscia di nastro adesivo trasparente. In caso di capienza insufficiente delle buste, usare le buste in bianco indicando l'oggetto del contenuto.

Il materiale dal n° 2 al n° 5 rimarrà in archivio presso la Sede in cui è avvenuta la protocollazione il 2 dicembre.

- 2) di approvare gli schemi di manifesto, verbali di seggio e schede elettorali esaminate in seduta.

... omissis ...

IL PRESIDENTE
f.to: Agr. Gianluigi Zani

IL SEGRETARIO
f.to: Elena Cantarelli

Referto di pubblicazione

Copia del presente verbale è stato pubblicato all'albo on-line del sito istituzionale del Consorzio <http://gardachiese.it/> per otto giorni consecutivi con decorrenza dal 22 novembre 2017

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Avv. Giuseppe Magotti

Estratto conforme all'originale ad uso amministrativo.

Mantova, 22 novembre 2017

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Giuseppe Magotti