

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLEI SILVIA
Indirizzo	PORTO MANTOVANO (MN)
E-mail	segreteria@formyousrl.com
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2016 - Attualmente
FORM YOU SRL**

Amministratore e Consulente

Attività di amministrazione nell'ambito della Società, gestione clienti, organizzazione di corsi di formazione ed attività di consulenza in materia di trattamento di dati personali. Ricopro, dal 2018, incarichi di Responsabile della Protezione dei Dati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2014 – Dicembre 2015

Libero Professionista

Consulente

Attività di consulenza in materia di trattamento di dati personali presso aziende ed enti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2005 – Gennaio 2014

Agenzia per il Lavoro

HR Specialist

Nell'ambito di questo percorso ho ricoperto diversi ruoli:

- selezione del personale;
- amministrazione del personale;
- responsabile di filiale;
- gestione grandi clienti sul territorio nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	2014 - 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Enti di formazione Corsi di formazione/aggiornamento/approfondimento in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

Date (da – a)	1999 - 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale

Date (da – a)	1994 - 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Belfiore" – MN
Qualifica conseguita	Diploma di maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	PRIMA LINGUA ITALIANO
	ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE BUONA DISCRETA BUONA
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint).
--------------------------------	--

Bellei Silvia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (AT. 46 DPR 445/2000)
Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Bellei Silvia