



VERBALE
DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N° 210 / CA
DEL 10 NOVEMBRE 2020

L'anno **2020** (duemilaventini), il giorno di martedì **10** (dieci) del mese di **novembre**, alle ore **10.30** in videoconferenza ai sensi del DPCM 3 novembre 2020, art 1, lett. o), si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato, a norma dell'art. 11 dello Statuto approvato con D.G.R. n° 6621 del 19/05/2017, con avviso in data 5 novembre 2020.

All'appello risultano:

1)	Bertagna Gianfranco	Presente in videoconferenza
2)	Comencini Luca	Presente in videoconferenza
3)	Gandini Claudio	Presente in videoconferenza
4)	Grandi Giorgio	Assente Giustificato
5)	Magnani Mario	Presente in videoconferenza
6)	Mattesco Claudio	Presente in videoconferenza
7)	Nicolini Guido	Presente in videoconferenza
8)	Remelli Giuseppe	Presente in videoconferenza
9)	Resconi Massimo	Presente in videoconferenza
10)	Rodella Ezio	Presente in videoconferenza
11)	Salomoni Lidio	Presente in videoconferenza
12)	Sbalchiero Massimo	Presente in videoconferenza
13)	Tacoli Guido	Presente in videoconferenza
14)	Venturelli Giovanni	Assente Giustificato
15)	Zani Gianluigi	Presente fisicamente in Sede Mantova

Brambilla Dario

Revisore Legale

Assente

Ai sensi dell'art. 26 dello Statuto e degli artt. 15, 16 e 17 del Regolamento consiliare 23 ottobre 2014:

- interviene alla seduta il Direttore Generale del Consorzio Giuseppe Magotti, anche in qualità di Segretario verbalizzante, presente fisicamente in Mantova.
- intervengono alla seduta chiamati dal Presidente, in videoconferenza, il Direttore Tecnico Paolo Magri, il Capo Settore Servizi Generali Elena Cantarelli e l'Informatico Mariangela Lugoboni.

Riconosciuto legale il numero dei Componenti intervenuti, ed accertata l'identità delle persone sopraindicate in collegamento tramite la piattaforma meet-google da parte del Segretario verbalizzante, il Signor Gianluigi Zani, nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza della riunione e dichiara aperta la seduta, invitando il Consiglio a deliberare sul seguente oggetto posto all'ordine del giorno:

OGGETTO: PIANO ASSUNZIONI 2021. APPROVAZIONE.

Il Consiglio di Amministrazione

- valutate le esigenze dell'Ente e l'opportunità di raccogliere in un atto organico la programmazione di assunzioni di personale consortile per l'anno 2021, anche ai fini della redazione della proposta di bilancio di previsione 2021;
- atteso che il Consorzio, per l'anno 2020, ha ottenuto dalla Provincia di Mantova la sospensione parziale degli obblighi occupazionali per n° 1 persona disabile, con pagamento del contributo esonerativo pari a € 7.600;
- che dal 07/09/2020, in seguito a computo in quota categorie protette di un dipendente già in servizio, la Provincia di Mantova ha comunicato che l'intera quota di riserva a tale data risulta coperta;
(interviene alla seduta in videoconferenza il Revisore Legale dott. Dario Brambilla)
- avuti i chiarimenti richiesti in seduta, con particolare riferimento alla assunzione di personale impiegatizio a tempo determinato;
- acquisito il parere di regolarità amministrativa del Direttore Generale reso in calce alla presente;

all'unanimità

DELIBERA

- 1) di adottare il Piano assunzioni in calce alla presente delibera che forma parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) di riservarsi di apportare modifiche ed aggiornamenti al Piano su proposta del Comitato Esecutivo, qualora emergano nuove esigenze operative;
- 3) di verificare la possibilità di collocare soggetti appartenenti alla categoria protetta delle persone disabili, compatibile con le mansioni da attribuire, al fine di ottemperare agli obblighi occupazionali delle categorie disabili nel caso che per l'anno 2021 la quota di riserva non risultasse coperta;
- 4) di dare mandato al Direttore Generale di intraprendere tutte le azioni attuative del Piano approvato;
- 5) di prevedere idonei stanziamenti nel bilancio di previsione 2021, al fine di imputare la relativa spesa in corso di esercizio.

PIANO DELLE ASSUNZIONI 2021

1. Il presente piano assunzioni costituisce documento di indirizzo per la copertura di posti in organico non coperti o coperti con personale con contratto a tempo determinato, nonché per rispondere ad esigenze organizzative temporanee, anche a seguito di specifici accordi e collaborazioni esterne.
2. Le assunzioni possono essere attivate solo nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio di previsione 2021 e delle eventuali variazioni apportate dal Consiglio di Amministrazione.

3. A seguito dell'approvazione del Piano assunzioni, il Direttore Generale, sentito il parere del Dirigente dell'area interessata, nel rispetto della normativa in vigore, provvede alle necessità di personale dell'ente come individuate nel prospetto riportato nelle pagine successive.
4. Il Direttore Generale provvede alle necessità di personale tramite il ricorso preventivo alla mobilità (escluse le aree B, C e D del C.C.N.L.) da altri Consorzi di bonifica, all'attivazione di accordi temporanei con altri enti o amministrazioni pubbliche, oltre che con la promozione di personale interno in possesso dei necessari requisiti, che ha carattere preventivo rispetto all'assunzione dall'esterno, o contratti di somministrazione di mano d'opera o contratti a termine.
5. Per le forme di assunzione a tempo determinato, il Direttore Generale procede alla decisione in merito all'assunzione definitiva, nel rispetto del Piano delle assunzioni, della normativa vigente e delle effettive disponibilità di bilancio.
6. Il Direttore Generale, previo parere del Dirigente dell'area interessata, per sopperire a carenze di organico, necessità contingenti, decide in merito all'attribuzione temporanea di mansioni superiori a dipendenti nella fascia funzionale immediatamente inferiore a quella propria delle mansioni superiori purché siano in possesso del titolo di studio previsto nel P.O.V., riconoscendo agli stessi la corresponsione di un compenso pari alla differenza tra lo stipendio base del parametro più alto e il proprio.
7. Il Direttore Generale, in caso di particolari e comprovate esigenze di servizio, ai sensi dell'art. 41 del C.C.N.L. di categoria 24/07/2017 e successive modificazioni può procedere nei casi previsti dal presente Piano, oppure previa specifica deliberazione consiliare, alla promozione in base a giudizio per merito comparativo tra dipendenti che abbiano prestato lodevole servizio per almeno un anno nella fascia funzionale immediatamente inferiore a quella propria delle mansioni superiori purché siano in possesso del titolo di studio previsto nel P.O.V..
8. Le assunzioni avvengono nel rispetto di parametri contenuti nel Piano anticorruzione e previa valutazione dei rischi, in particolare le assunzioni per chiamata diretta sono comunque precedute da attività di selezione del personale, ai sensi del TITOLO VII del P.O.V. approvato con deliberazione n° 191 del 25/06/2020.
9. Per i contratti a tempo determinato in scadenza le determinazioni conseguenti competeranno al Comitato Esecutivo, che formulerà atto di indirizzo alla Direzione Generale nel quadro delle determinazioni di cui alle tabelle sotto riportate.

Personale da assumere a tempo indeterminato

<i>n.</i>	<i>Qualifica, Inquadramento</i>	<i>Ruolo previsto</i>	<i>Requisiti professionali di massima</i>	<i>Costo stimato massimo annuo base in €</i>	<i>Data di assunzione</i>	<i>Note</i>
Ufficio Staff – D. G.						
1	Impiegato/a Area A Parametro 135	Informatico (tempo parziale 24 h sett.)	§ 8 del TITOLO II del P.O.V.	26.000	01/04/2021 *	Trasformazione rapporto a termine in rapporto a tempo indeterminato salvo proroghe ai sensi della

						normativa ANTI COVID
<i>n.</i>	<i>Qualifica, Inquadramento</i>	<i>Ruolo previsto</i>	<i>Requisiti professionali di massima</i>	<i>Costo stimato massimo annuo base in €</i>	<i>Data di assunzione</i>	<i>Note</i>

Area Amministrativa

1	Impiegato/a Area A Parametro 135	Coordinatore (tempo pieno)	§ 7 del TITOLO II del P.O.V.	42.000	01/01/2021 *	Trasformazione rapporto a termine in rapporto a tempo indeterminato salvo proroghe ai sensi della normativa ANTI COVID
1	Impiegato/a Area A Parametro 134	Collaboratore (tempo pieno)	§ 9 del TITOLO II del P.O.V.	40.000	01/04/2021 *	Trasformazione rapporto a termine in rapporto a tempo indeterminato salvo proroghe ai sensi della normativa ANTI COVID

<i>n.</i>	<i>Qualifica, Inquadramento</i>	<i>Ruolo previsto</i>	<i>Requisiti professionali di massima</i>	<i>Costo stimato massimo annuo base in €</i>	<i>Data di assunzione</i>	<i>Note</i>
-----------	---------------------------------	-----------------------	---	--	---------------------------	-------------

Area Tecnica

1	Impiegato/a Area A Parametro 134	Collaboratore (tempo pieno)	§ 9 del TITOLO II del P.O.V.	40.000	01/04/2021 *	Trasformazione rapporto a termine in rapporto a tempo indeterminato salvo proroghe ai sensi della normativa ANTI COVID
3	Operaio D107	Operaio qualificato (tempo pieno)	§ 19 del TITOLO II del P.O.V.	105.000	01/02/2021	Ex art. 144 del C.C.N.L.

* Il Comitato Esecutivo valuterà se anticipare la data di trasformazione del rapporto a tempo determinato in tempo indeterminato, alla luce dei benefici fiscali e previdenziali della normativa ANTI COVID in continua evoluzione, così come se prorogare il rapporto a termine in virtù della suddetta normativa.

Personale a tempo indeterminato da promuovere

<i>n.</i>	<i>Qualifica, Inquadramento</i>	<i>Ruolo previsto</i>	<i>Requisiti professionali di massima</i>	<i>Costo stimato massimo annuo base in €</i>	<i>Data di promozione</i>	<i>Note</i>
1	Operaio Area C (da parametro 116 a parametro 118)	Operaio specializzato	§ 18 del TITOLO II del P.O.V.	2.000	01/02/2021	Trasformazione per merito comparativo o riconoscimento mansioni superiori

Personale da assumere a tempo determinato

<i>n.</i>	<i>Qualifica, Inquadramento</i>	<i>Ruolo previsto</i>	<i>Requisiti professionali di massima</i>	<i>Costo stimato massimo annuo base in €</i>	<i>Data di assunzione</i>	<i>Note</i>
1	Quadro Area Q Parametro 164	Quadro (tempo pieno)	§ 4 del TITOLO II del P.O.V.	48.000	01/02/2021	3/6 mesi prorogabile al 31/12/2021
3	Impiegato/a Area A Parametro 134	Collaboratore	§ 9 del TITOLO II del P.O.V.	80.000	01/04/2021	3/6 mesi prorogabile al 31/12/2021
1	Impiegato/a Area A Parametro 134	Collaboratore (tempo pieno)	§ 9 del TITOLO II del P.O.V.	40.000	01/01/2021	Sino al 31/08/2021 prorogabile al 31/12/2021

Personale operaio stagionale da assumere (o riassumere)

<i>n.</i>	<i>Qualifica, Inquadramento</i>	<i>Ruolo previsto</i>	<i>Requisiti professionali di massima</i>	<i>Costo stimato massimo annuo base in €</i>	<i>Periodo assunzione</i>	<i>Note</i>
13	Operai a tempo determinato Area D Parametro 107	Stagionale settore reti	§ 19 del TITOLO II del P.O.V.	470.000	dal 08/02/2021 fino al 30/09/2021 prorogabili al 30/11/2021 (11) dal 01/05/2021 fino al 30/06/2021 prorogabili al 30/09/2021 (2)	Stagionali n. 2.900 giornate lavorative

Prospetti riassuntivi utilizzati per la redazione del piano

Elenco personale cessato in corso d'anno

Nome	Ruolo ricoperto	Data cessazione	Note
... omissis ...	Capo Settore Polizia Idraulica	29/02/2020	-
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	30/10/2020	*
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	30/11/2020	* xxx
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	30/11/2020	* xxx
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	30/11/2020	* xxx
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	30/11/2020	* x
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	30/11/2020	* xx
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	30/11/2020	* xx
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	30/11/2020	* xx
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	30/11/2020	* x
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	30/06/2020	*
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	30/11/2020	* x
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	30/11/2020	* x
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	30/11/2020	* x
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	30/09/2020	*
... omissis ...	Operaio qualificato stagionale	31/10/2020	*

* diritto di procedere alla riassunzione come stagionale ex art. 143 CCNL

x prestate oltre 200 giornate, utili ai fini dell'art. 144 CCNL;

xx prestate oltre 200 giornate per il secondo anno consecutivo

xxx prestate oltre 200 giornate per il terzo anno consecutivo, con diritto all'assunzione a tempo indeterminato nel 2021.

Elenco personale che ha dato preavviso di dimissioni

Nome	Ruolo ricoperto	Data cessazione	note
... omissis ...	Collaboratore Catastale	30/11/2020	Part-time
... omissis ...	Coordinatore Catastale	01/07/2021	Presunto
... omissis ...	Capo Squadra ad personam	01/05/2021	Presunto

Elenco dei contratti a tempo determinato in corso

Nome	Ruolo ricoperto	Tipo di contratto	Data conclusione	
... omissis ...	Coord. Amm./vo	Tempo pieno	31/12/2020	Non prorogabile
... omissis ...	Collaboratore Amm./vo	Tempo pieno	31/03/2021	Non prorogabile
... omissis ...	Collaboratore tecnico	Tempo pieno	31/03/2021	Non prorogabile
... omissis ...	Informatica	Tempo parziale	31/03/2021	Non prorogabile
... omissis ...	Collaboratore tecnico	Tempo pieno	31/12/2020	Prorogabile

Elenco personale in servizio al 01/12/2020:

Dirigenti	n. 2	
Quadri	n. 3	
Impiegati	n. 26	(di cui 2 part-time e 5 a tempo determinato)
Operai	<u>n. 51</u>	
Totale	n. 82	

Direzione e Staff Direzione Generale

	01/12/2020	note	01/12/2019	variazioni
Dirigenti	2		2	-
Area A	1	(1 part-time a t.d.)	1	-
Totale	3	(1 part-time a t.d.)	3	-

Area Amministrativa

	01/12/2020	note	01/12/2019	variazioni
Quadri	1		2	-1
Area A	11	(1 part-time e 2 t.d.)	12 (2 p.t.)	-1
Area B	1		1	-
Area D	0		0	-
Totale	13	(1 part-time e 2 t.d.)	15	-2

Area Tecnica - Ufficio

	01/12/2020	note	01/12/2019	variazioni
Quadri	2		2	-
Area A	13	(2 t.d.)	12	+1
Totale	15	(2 t.d.)	14	+1

Area Tecnica - Campagna

	01/12/2020	note	01/12/2019	variazioni
Area B	10		8	+2
Area C	30		29	+1
Area D	11		13	-2
Totale	51		50	+ 1

Totale generale	82	(2 part-time 5 a termine)	82	-
------------------------	-----------	------------------------------	-----------	----------

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Gianluigi Zani

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Giuseppe Magotti

Parere di regolarità amministrativa

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, L.R. Regione Lombardia n. 31/2008, si esprime:

parere favorevole;
relativamente all'atto sopraesteso.

Mantova, li 10 novembre 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Giuseppe Magotti

Referto di pubblicazione

Publicato all'albo on-line del sito istituzionale del Consorzio <http://gardachiese.it/> per otto giorni consecutivi con decorrenza dal 23 novembre 2020.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Giuseppe Magotti