

MASSIMO BERASI

Nato il: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

Cel: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**FORMAZIONE****18/07/2005****Laurea triennale in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio****Voto di Laurea: 85/110****Università**

Università degli Studi di Pavia – Sede staccata di Mantova (MN)

27/07/2000**Diploma di Geometra****Votazione: 70/100****Istituto**

Istituto Tecnico Statale Carlo D'Arco di Mantova (MN)

Lingue :**Inglese :** scritto e parlato a livello scolastico**Conoscene****informatiche :****Buona conoscenza del pacchetto office (word, excel, access, power point), bowser internet, posta elettronica, Autocad, Draft Sight, Arc View, software per telecontrollo (winnet 6 e Web App Garda Chiese)****ESPERIENZE LAVORATIVE****Dal 01 aprile 2017:****Qualifica****Consorzio di Bonifica Garda Chiese di Mantova****Capo Sezione****Mansioni:**

Collaborazione con il Capo Settore Reti idrografiche ed Impianti, assolvendo agli incarichi che dallo stesso gli vengono affidati. In particolare, adibito con discrezionalità operativa ed autonomia, al coordinamento ed al controllo di semplici unità operative ove preposto e alle quali siano addetti dipendenti con mansioni di concetto. Esegue in prima persona gli adempimenti di maggiore complessità ed importanza della sezione dove preposto. Svolge le funzioni di responsabile del procedimento per i procedimenti assegnati dal Direttore Generale, qualora in possesso dei requisiti previsti dalle linee guida ANAC per la nomina del RUP. Formula proposte circa i criteri operativi da attuare relativi alle mansioni e svolgimento di ogni altro incarico comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica affidate dai superiori gerarchici.

**Dal 01 gennaio 2013:
al 01 aprile 2017**
Qualifica

Consorzio di Bonifica Garda Chiese di Mantova
Collaboratore Tecnico

Mansioni:

Coadiuvante il Capo Settore e il Direttore Tecnico provvedendo, con iniziativa ed autonomia operativa, alla istruttoria e conseguente definizione degli atti di competenza dell'area tecnica a affidati, curando i relativi adempimenti organizzativi. Raccolta di dati tecnici, esecuzione di rilievi e tracciamenti di campagna, sorveglianza, controllo e interventi attinenti la manutenzione ordinaria e straordinaria di canali, reti, manufatti e impianti di bonifica ed irrigazione. Coadiuvante il Capo Settore e il Direttore Tecnico nella verifica del regolare svolgimento delle attività di ordinaria manutenzione svolte dal personale di campagna su canali, manufatti e impianti di bonifica e di irrigazione, mediante la raccolta di dati tecnici sul funzionamento dei mezzi, sui programmi di manutenzione formulati dai Capi Operai e sull'entità dei lavori svolti. Gestione, manutenzione e adempimenti amministrativi relativi agli impianti e alle opere elettromeccaniche, verificandone periodicamente il funzionamento e la rispondenza ai requisiti di legge. Predisporre pratiche finalizzate all'ottenimento di pareri, abilitazioni, autorizzazioni presso enti competenti. Funzione di responsabile dell'istruttoria, con compiti limitati alla fase istruttoria del procedimento.

**Dal 19 febbraio 2007
al 31 dicembre 2012:**

Qualifica

**Consorzio di Bonifica Colli Morenici del Garda con sede in
Monzambano (MN)**
Collaboratore Tecnico

Mansioni:

Coadiuvante il Direttore provvedendo, con iniziativa ed autonomia operativa, alla istruttoria e conseguente definizione degli atti di competenza dell'area tecnica a affidati, curando i relativi adempimenti organizzativi. Verifica del regolare svolgimento delle attività di ordinaria manutenzione svolte dal personale di campagna su canali, manufatti e rete di irrigazione, mediante la raccolta di dati tecnici sul funzionamento dei mezzi, sui programmi di manutenzione formulati dai Capi Operai e sull'entità dei lavori svolti. Sovrintendere all'esercizio ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di scolo e di irrigazione. Seguire l'attività del personale di campagna e di sorveglianza, curando che i lavori siano eseguiti con diligenza con rispetto dell'orario ed a regola d'arte, registrare giornalmente le attività e fornire agli uffici i dati sulle ore di occupazione del personale operaio e di impiego dei noleggi dei contoterzisti. Controllo e sorveglianza del personale operaio e coadiuvante il capo operaio nell'organizzarlo secondo le direttive impartite dal Direttore Unico. Valutare, alla luce delle esigenze irrigue e di bonifica in atto, i piani di reperibilità mensile redatti dal Capo Operaio e formula proposte circa la loro approvazione al Direttore. Visitare i canali, i manufatti e rete di irrigazione, proponendo al Direttore i necessari provvedimenti per la loro buona conservazione e manutenzione. Curare la sorveglianza dei canali consorziali avvalendosi degli acquaioli-guardie giurate, per impedire violazioni alle norme di legge e regolamenti, con particolare riguardo all'osservanza delle distanze di rispetto (fabbricati, piantumazioni, recinzioni, scarichi, ecc.) della disciplina degli scarichi in corso d'acqua e delle distanze dalle condotte irrigue. Istruire le pratiche relative alle concessioni, alle licenze, alle autorizzazioni, ai permessi di polizia idraulica che gli vengono assegnate dal Direttore. Collaborare alla progettazione delle opere pubbliche eseguite dal Consorzio provvedendo alla stesura degli elaborati

grafici, contabili e amministrativi in collaborazione e secondo le direttive del Direttore.

Collaborare con il personale dell'ufficio tecnico nella stesura di rilievi, disegni ed elaborati di progetto, assistenza e contabilizzazione di lavori. Predisporre i progetti per i lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione che interessano la rete idraulica, e i beni immobili consorziali conformemente alla vigente normativa sui lavori pubblici e sulle costruzioni, sorveglia l'esecuzione dei lavori, controlla e vista le fatture. Coadiuvante il Responsabile Unico del Procedimento nell'espletamento di tutto l'iter amministrativo di affidamento di lavori o di forniture, curando in particolare la predisposizione dei bandi di gara, dei verbali di gara, delle lettere di invito, dei contratti d'appalto o di fornitura e nella predisposizione della documentazione amministrativa necessaria alla liquidazione dei finanziamenti regionali o statali. Curare la conservazione dei fabbricati e della proprietà consorziale in genere, visitando con frequenza gli immobili e i beni del Consorzio e proponendo al Direttore i necessari interventi di manutenzione o adeguamento.

Provvedere all'istruttoria amministrativa e rilascio delle concessioni e delle licenze riguardanti le opere demaniali e consortili. Provvedere alla raccolta di dati tecnici, all'esecuzione di rilievi e tracciamenti di campagna, alla sorveglianza, controllo ed interventi di qualsiasi genere attinenti l'attività del Consorzio. Collaborare con il personale tecnico nella stesura di rilievi, disegni ed elaborati di progetto, assistenza e contabilizzazione di lavori, curando che le opere siano eseguite con diligenza e a regola d'arte. Predisporre, in collaborazione con il collaboratore catastale, i piani di regolazione delle utenze irrigue (orari) e le richieste di derivazione d'acqua. Assistere i consorziati su problemi particolari di scolo, di irrigazione e di riordino fondiario. Compilare i piani e progetti di opere agrarie comuni a più fondi per l'esecuzione di opere speciali e gli studi di tutti i problemi economico agrari richiesti dall'Amministrazione. Provvedere alla redazione di piani e direttive per la trasformazione dei terreni. Provvedere alla esecuzione di opere comuni a più fondi ed alle opere minori di bonifica ove non siano eseguite dai proprietari. Provvedere alla compilazione dei piani di riordinamento fondiario delle proprietà frammentate o di rettifica o di arrotondamento di fondi attuarsi mediante permuta tra i proprietari per una migliore sistemazione delle unità fondiarie. Assistere i consorziati nei problemi particolari di trasformazione agraria o di irrigazione e nelle progettazioni relative, nonché delle pratiche per il finanziamento e per l'acquisizione dei sussidi statali per tali iniziative. Procedere allo studio dei problemi interessanti le proprietà consorziate assistendo i proprietari nelle relative pratiche. Predisporre la redazione dei piani tecnici, e dei piani di manutenzione, sorveglia l'esecuzione dei lavori relativi all'esercizio dei cantieri, i servizi di prosciugamento, di irrigazione e dei canali di bonifica. Curare la buona conservazione dei fabbricati e della proprietà consorziale in genere. Rispondere nei confronti del Direttore Unico di tutte le funzioni ed attribuzioni demandate. Svolgere le funzioni di coordinatore per la rimozione, smaltimento, bonifica amianto (L. 257/92). Curare lo studio e la redazione, in collaborazione con l'Area Amministrativa del piano di classifica degli immobili Curare affinché vengano conservati e mantenuti in efficienza gli apparecchi di cui si avvale per lo svolgimento delle proprie mansioni. In ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferito, sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllando la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitare un funzionale potere di iniziativa.

Dal 4 aprile 2006

al 16 febbraio 2007: Pozzidrica S.r.l. di Ponti sul Mincio (MN)

Qualifica

Impiegato Tecnico

Mansioni:

Addetto al controllo e gestione dei cantieri da perforazione (pozzi per irrigazione e geotermia), rilevì, analisi dei costi, controllo magazzino e relazioni con clienti/fornitori.

Da settembre 2005

A marzo 2006:

**Stage presso lo studio di Geologia e Geotecnica del Dott.
Marco Melli con sede a Villafranca di Verona (VR)**

ATTIVITA' ED INTERESSI

Tennis, calcetto, pesca e motocicletta.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003

Valeggio sul Mincio lì, 27.03.2017

MASSIMO BERASI

