



# Garda Chiese

consorzio di bonifica

Corso V. Emanuele II, 122 - 46100 MANTOVA  
Telefono 0376321278 email: info@gardachiese.it  
PEC: cb.gardachiese-bonifica@pec.regione.lombardia.it  
Codice Fiscale: 01706580204



Prot. 2610/2023

Mantova, 03/04/2023

Procedimento:

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2 LETT. A) DELLA L. 120/2020, SUCCESSIVAMENTE MODIFICATA DALLA L. 108/2021, DEL SERVIZIO DI "RIORDINO E INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO CONSORTILE" – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE EX ART. 32 D.LGS. 50/2016.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso** che:

- a seguito della fusione dei consorzi di bonifica Alta e Media Pianura Mantovana e Colli Morenici del Garda, avvenuta con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 7170 in data 6 agosto 2012, nel Consorzio di bonifica Garda Chiese vi è stata l'unificazione della documentazione sia recente che storica;
- attualmente la documentazione è dislocata presso i siti di:
  - Palazzo Bonatti - Mantova;
  - Castellaro Lagusello (Monzambano);
  - Monte Corno (Volta Mantovana);
  - Castiglione delle Stiviere;
- trattandosi di archivio di ente pubblico, con documenti storici di pregio, l'archivio del Consorzio di bonifica Garda Chiese sottostà alla normativa nazionale in materia, in particolare al d.lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), che prevede che esso sia correttamente conservato ed inventariato;
- si rende necessario procedere alle seguenti attività:
  1. Scarto legale dei documenti non soggetti alla conservazione permanente;
  2. Ricomposizione dei nuclei documentari riguardanti i singoli Consorzi e conseguente schedatura e riordino;

**Ritenuto** di avvalersi dell'impiego di archivisti professionisti al fine di dare supporto al Consorzio nell'attività in oggetto, il sottoscritto, previa indagine informale esplorativa di mercato, ha individuato la Onlus Charta Cooperativa Sociale, con sede in Mantova, specializzata in "servizi biblioteconomici ed archivistici e precisamente consulenza per il restauro di oggetti antichi e museali, cura di pubblicazioni e ricerche, catalogazione libraria, .... implementazione digitale di indici e realizzazione di banche dati documentarie ad uso di biblioteche pubbliche e private. Riordino e gestione archivi correnti, redazione di inventari, indici e repertori di archivi storici, formazione professionale del personale addetto agli archivi, censimento e catalogazione di beni ambientali, culturali, storici ed artistici";

**Acquisito** il preventivo offerta dalla Onlus Charta Cooperativa Sociale, con sede in Mantova, prot. 1755 del 06/03/2023, per l'attività di riordino e inventariazione dell'archivio consortile, da svolgersi indicativamente negli anni 2023 e 2024, per l'importo complessivo di € 53.357,50 oltre ad IVA;

**Verificata** la regolarità dei requisiti generali (DURC, certificato CCIAA, Casellario ANAC) e i requisiti economici finanziari (Bilancio Sociale anno 2021) della Onlus Charta Cooperativa Sociale, con sede in Mantova, c.f. e P.IVA 01574190201;

RITENUTI congruo, per l'attività da eseguire, il preventivo offerta presentato dalla Onlus Charta Cooperativa Sociale;

**Visti:**

- gli artt. 31, comma 3, 32 e 33, nonché gli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016;
- gli artt. 4 e 6 bis, L. 241/1990

**Viste** le Linee Guida n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" (approvate dall'A.N.A.C. con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e successivamente revisionate con delibera n. 1007 del 11/10/2017);

**PROPONE DI AGGIUDICARE**

Il servizio di "Riordino e inventariazione dell'archivio consortile" in oggetto alla Onlus Charta Cooperativa Sociale, con sede in Mantova, c.f. e P.IVA 01574190201, da svolgersi indicativamente negli anni 2023 e 2024, secondo le specifiche di cui al richiamato preventivo prot. 1755 del 6/03/2023, per l'importo complessivo di € 53.357,50.

Dispone, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, D. Lgs. 50/2016 la trasmissione degli atti della procedura di affidamento agli organi competenti, per i seguiti di spettanza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: dott. Davide Bellei