



Garda Chiese

consorzio di bonifica

Corso V. Emanuele II, 122 - 46100 MANTOVA
Telefono 0376321278 email: info@gardachiese.it
PEC: cb.gardachiese-bonifica@pec.regione.lombardia.it
Codice Fiscale: 01706580204



Prot. n. 3961/2023

Allegato "D"

ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE OPERAI, IMPIEGATI E QUADRI BIENNIO 2023 - 2024

L'anno 2023 (duemilaventitre), il giorno di 5 (cinque) del mese di giugno, alle ore 11,00 in Mantova presso la sede consortile ubicata in Mantova, Corso V. Emanuele II, 122,

tra

- il Consorzio di bonifica Garda Chiese, rappresentato dal Presidente Aldo Bignotti, a ciò autorizzato con deliberazione n° 44 del 28 aprile 2023, assistito dal Vice Presidente Vicario dott. Alberto Ferrari, dal Vice Presidente Guido Nicolini, dal Direttore Generale ing. Paolo Magri e dal Direttore Amministrativo dott. Davide Bellei

e

- i Componenti della RSU del Consorzio di bonifica Garda Chiese, nelle persone di Alessandro Borghesan, Elena Cantarelli, Andrea Ganzerla, Nicola Ghizzi, Cristian Stafetta e Gianmaria Viapiana, assistiti da Andrea Fontanili per la FAI-CISL territoriale e da Alessio Aliatis per la FLAI-CGIL territoriale;

Visto il CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario stipulato il 24.07.2017, rinnovato con l'ACNL sottoscritto in data 09.12.2019, divenuto efficace e vincolante a seguito dello scioglimento delle riserve da parte delle OO.SS. del Consiglio SNEBI avvenuto in data 17.02.2020;

Considerato che la contrattazione integrativa aziendale, auspicabile quando il Consorzio non sia gravato da forti passività onerose, deve riguardare solo un premio di risultato da riconoscersi in ragione di risultati economicamente quantificabili conseguiti da ciascuna delle unità operative nella realizzazione degli obiettivi concordati;

Tenuto conto che:

- attualmente i rapporti aziendali sono regolati dal Contratto Collettivo di lavoro aziendale 7 ottobre 2021;
- l'accordo allegato "D" al Contratto Collettivo aveva inizialmente valenza per il solo anno 2021;
- l'8 marzo 2022 è stato stipulato l'accordo allegato "D" valido per l'anno 2022;
- si rende pertanto necessario stipulare il nuovo accordo allegato "D";

tutto ciò premesso e considerato le parti come sopra individuate addivengono al seguente Accordo Integrativo Aziendale operai, impiegati e quadri biennio 2023/2024 - Allegato "D".

ART. 1

Le premesse, da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte, costituiscono patti e formano parte integrante del presente accordo, valido per il biennio 2023/2024. Si dà altresì atto che tale Accordo, per la prima volta, è impostato per settori e processi principali con lo scopo di tenere monitorato con obiettivi misurabili con indici di produttività, redditività, qualità, efficienza e innovazione l'intera attività consortile. Nel primo anno (2023), trattandosi di obiettivi totalmente nuovi, è richiesto il raggiungimento del risultato previsto, con un miglioramento oggettivamente misurabile nel secondo anno (2024).

ART. 2

Gli obiettivi da raggiungere nel biennio 2023/2024 sono riportati nel prospetto allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente Accordo, in cui sono indicati: la descrizione degli obiettivi, il personale interessato, i criteri di valutazione, le quote di spettanza di ciascuna annualità, l'organo di controllo, le relative note esplicative e gli allegati.

Gli obiettivi sono così sinteticamente descritti:

Personale operaio

O1 Tenuta patrimonio – incremento qualità:

- obiettivo 2023: si intenderà raggiunto al 100% se la valutazione media annua sarà maggiore o uguale a 60, se la valutazione sarà inferiore a 60 il premio sarà proporzionalmente ridotto;
- obiettivo 2024: si intenderà raggiunto al 100% se la valutazione media annua sarà maggiore di 20 punti rispetto a quella raggiunta nell'anno 2023, in caso di risultato inferiore il premio sarà proporzionalmente ridotto, fermo restando l'azzeramento del premio di risultato in caso di raggiungimento di una valutazione inferiore o uguale a quella dell'anno 2023;

O2 Organizzazione e gestione lavori in diretta amministrazione – incremento qualità:

- obiettivo 2023: si intenderà raggiunto al 100% se la valutazione media annua risulterà maggiore o uguale a 70, se la valutazione sarà inferiore a 70 il premio sarà proporzionalmente ridotto;
- obiettivo 2024: si intenderà raggiunto al 100% se la valutazione media annua sarà maggiore di 10 punti rispetto a quella raggiunta nell'anno 2023, in caso di risultato inferiore il premio sarà proporzionalmente ridotto, fermo restando l'azzeramento del premio di risultato in caso di raggiungimento di una valutazione inferiore o uguale a quella dell'anno 2023;

O3 Attuazione programma lavori di manutenzione straordinaria – incremento produttività:

- obiettivo 2023: si intenderà raggiunto al 100% se entro il 30/09/2023 saranno ultimati lavori per un importo complessivo pari almeno al 60% del programma 2022/2023, se inferiore al 60% il premio sarà proporzionalmente ridotto;
- obiettivo 2024: si intenderà raggiunto al 100% se entro il 30/09/2024 saranno ultimati lavori per un importo complessivo pari almeno al 70% del programma 2023/2024, se inferiore al 70% il premio sarà proporzionalmente ridotto;

Personale impiegatizio e quadri Area tecnica

- I1 Sistema di Gestione Integrato - incremento qualità:
- obiettivo 2023: si intenderà raggiunto al 100% se il Piano di lavoro per la realizzazione del sistema di gestione ISO 9001 sarà rispettato per almeno il 40% del programma previsto, in caso contrario sarà proporzionalmente ridotto;
 - obiettivo 2024: si intenderà raggiunto al 100% se il Piano di lavoro per la realizzazione del sistema di gestione ISO 9001 sarà integralmente realizzato, altrimenti la riduzione sarà proporzionalmente ridotta secondo quanto indicato nel Piano medesimo;
- I2 Riorganizzazione archivio cartaceo – incremento efficienza e innovazione:
- obiettivo 2023: si intenderà raggiunto al 100% se il Piano di lavoro per la riorganizzazione dell'archivio cartaceo sarà rispettato per almeno il 30% del programma previsto, in caso contrario sarà proporzionalmente ridotto;
 - obiettivo 2024: si intenderà raggiunto al 100% se il Piano di lavoro per la riorganizzazione dell'archivio cartaceo sarà realizzato per un ulteriore 35%, in caso contrario sarà proporzionalmente ridotto;
- T1 Attuazione programma lavori di manutenzione straordinaria – incremento produttività:
- obiettivo 2023: si intenderà raggiunto al 100% se entro il 30/09/2023 saranno ultimati lavori per un importo complessivo pari almeno al 60% del programma 2022/2023, se inferiore al 60% il premio sarà proporzionalmente ridotto;
 - obiettivo 2024: si intenderà raggiunto al 100% se entro il 30/09/2024 saranno ultimati lavori per un importo complessivo pari almeno al 70% del programma 2023/2024, se inferiore al 70% il premio sarà proporzionalmente ridotto;
- T2 Redazione schede fabbricati – incremento efficienza e qualità:
- obiettivo 2023: si intenderà raggiunto al 100% se entro il 31/12/2023 saranno compilate 8 schede, altrimenti la riduzione sarà proporzionale al numero delle schede compilate;
 - obiettivo 2024: si intenderà raggiunto al 100% se entro il 31/12/2024 saranno compilate 10 schede, altrimenti la riduzione sarà proporzionale al numero delle schede compilate;

Personale impiegatizio e quadri Area amministrativa

- I1 Sistema di Gestione Integrato - incremento qualità:
- obiettivo 2023: si intenderà raggiunto al 100% se il Piano di lavoro per la realizzazione del sistema di gestione ISO 9001 sarà rispettato per almeno il 40% del programma previsto, in caso contrario sarà proporzionalmente ridotto;
 - obiettivo 2024: si intenderà raggiunto al 100% se il Piano di lavoro per la realizzazione del sistema di gestione ISO 9001 sarà integralmente realizzato, altrimenti la riduzione sarà proporzionalmente ridotta secondo quanto indicato nel Piano medesimo;
- I2 Riorganizzazione archivio cartaceo – incremento efficienza e innovazione:
- obiettivo 2023: si intenderà raggiunto al 100% se il Piano di lavoro per la riorganizzazione dell'archivio cartaceo sarà rispettato per almeno il 30% del programma previsto, in caso contrario sarà proporzionalmente ridotto;

- obiettivo 2024: si intenderà raggiunto al 100% se il Piano di lavoro per la riorganizzazione dell'archivio cartaceo sarà realizzato per un ulteriore 35%, in caso contrario sarà proporzionalmente ridotto;

A1 Invio solleciti di pagamento – incremento redditività:

- obiettivo 2023: si intenderà raggiunto al 100% se entro il 31/12/2023 sarà inviato un numero di solleciti superiore a 60, altrimenti la riduzione sarà proporzionale al numero dei solleciti effettivamente inviati entro tale data;
- obiettivo 2024: si intenderà raggiunto al 100% se entro il 31/12/2024 sarà inviato un numero di solleciti superiore del 10% a quello inviato nell'anno precedente, in caso di risultato inferiore il premio sarà proporzionalmente ridotto, fermo restando l'azzeramento del premio di risultato in caso di un numero di solleciti inferiore o uguale a quello dell'anno 2023;

A2 Aggiornamento e informatizzazione schede personale dipendente – incremento qualità:

- obiettivo 2023: si intenderà raggiunto al 100% se sarà inserito nel *software* gestione personale almeno il 35% delle schede dei dipendenti (a tempo indeterminato e determinato) in forza alla data di sottoscrizione del presente Accordo, altrimenti la riduzione sarà proporzionale al numero delle schede inserite entro tale data;
- obiettivo 2024: si intenderà raggiunto al 100% se sarà inserito nel *software* gestione personale il totale delle schede dei dipendenti (a tempo indeterminato e determinato) in forza al 01/01/2024, altrimenti la riduzione sarà proporzionale al numero delle schede inserite entro tale data.

ART. 3

Nell'ipotesi di raggiungimento totale dei propri obiettivi, così come declinati al precedente art. 2, a ciascun dipendente verrà erogato:

- per l'anno 2023 un premio lordo pari al **78%** della propria retribuzione ordinaria percepita nel mese di dicembre 2023;
- per l'anno 2024 un premio lordo pari al **96%** della propria retribuzione ordinaria percepita nel mese di dicembre 2024.

Qualora uno o più obiettivi vengano raggiunti in modo parziale, il premio spettante sarà dato dalla somma delle cifre risultanti dalle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo rapportata alle percentuali di cui al precedente comma.

Il premio sarà liquidato rispettivamente nel mese di febbraio 2024 e febbraio 2025. In caso di assunzione o cessazione dal servizio (escluso il caso di licenziamento disciplinare) nel corso dell'anno il premio sarà calcolato in proporzione ai mesi di servizio effettivo. Ai fini del riproporzionamento della quota di premio spettante si applicano i criteri previsti dal vigente CCNL ed in particolare le frazioni di anno sono computate in dodicesimi, calcolandosi come mese intero le frazioni di mese superiori a 15 giorni. Il criterio di cui al comma precedente è utilizzato anche in caso di modifica dell'Area di appartenenza, con conseguente variazione degli obiettivi di Area attribuiti.

Il premio di risultato sarà riconosciuto a tutti i dipendenti, esclusi i soli operai avventizi stagionali che percepiranno l'indennità sostitutiva di cui all'art. 4.

La presenza di provvedimenti disciplinari relativi all'anno di riferimento comporterà una detrazione percentuale del premio di risultato, da determinarsi in base alla gravità del comportamento contestato, sulla base della seguente progressione:

- censura scritta: 5%/cad.;
- sospensione dal servizio: 10%/die;
- licenziamento in tronco: 100%.

ART. 4

Al personale operaio avventizio sarà corrisposta un'indennità integrativa aziendale onnicomprensiva di € 0,58 orari, unitamente alla retribuzione mensile di riferimento.

ART. 5

È costituita una Commissione Paritetica composta da Presidente e Direttore Generale o loro delegati in rappresentanza dell'Amministrazione e dai componenti della RSU, con le funzioni di:

- a) verificare, in un incontro da tenersi indicativamente entro la fine del mese di ottobre di ogni anno, il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati, esaminare eventuali cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi prefissati, proporre eventuali correttivi per una migliore attuazione degli stessi, rimodulare gli obiettivi in caso di evenienze imprevedibili;
- b) verificare, in un incontro da tenersi entro la prima decade di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati e redigere i conteggi per la erogazione del premio di risultato, da adottarsi con determinazione dirigenziale.

I firmatari del presente Accordo si impegnano a depositarlo presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Mantova per le eventuali provvidenze di legge, nonché a darne l'opportuna divulgazione fra il personale consortile.

Allegati:

1. Scheda Accordo integrativo aziendale operai, impiegati e quadri biennio 2023/2024;
2. Scheda rilevazione stato immobili;
3. Scheda rilevazione lavori in diretta amministrazione;
4. Piano di lavoro per realizzazione Sistema di Gestione ISO 9001;
5. Piano di lavoro per riorganizzazione archivio consortile;
6. Scheda fabbricato sede operativa/impianto/ufficio;
7. Elenco immobili

Letto confermato e sottoscritto.

per il Consorzio:

- Presidente:

- Vicepresidente vicario:

- Vicepresidente:

- Direttore Generale:

- Direttore Amm. vo:

per le R.S.U.:

- Alessandro Borghesan:

- Elena Cantarelli:

- Andrea Ganzerla:

- Nicola Ghizzi:

- Cristian Stafetta:

- Gianmaria Viapiana:

per le Segreterie Provinciali:

- Alessio Aliatis:

- Andrea Fontanili: