

Al Consorzio di bonifica Garda Chiese
Settore Catasto
C.so Vittorio Emanuele II, 122 – 46100 Mantova
pec: cb.gardachiese-bonifica@pec.regione.lombardia.it
mail: avvisi@gardachiese.it

COOBLIGATO AVVISO / CARTELLA CONSORTILE
RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(artt. 22 e s. legge n. 241/1990)

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

NATO/A _____ (PROV.) _____ IL _____

CODICE FISCALE _____ RESIDENTE IN _____ (PROV.) _____

VIA _____ N. _____ TELEFONO _____

MAIL O PEC (POSTA CERTIFICATA) _____

in qualità di: ☐ diretto interessato ☐ legale rappresentante dell'impresa/della società/ dell'associazione
denominata: _____

con sede legale a _____

codice fiscale/partita IVA: _____

CHIEDE

ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/1990 di potere esercitare il proprio diritto d'accesso al
seguente documento amministrativo (si prega di indicarne gli estremi, con la massima precisione possibile, per
contribuire alla corretta identificazione):

☐ copia avviso di Pagamento Anno _____ (coobbligato intero avviso/cartella)

☐ copia dettaglio immobiliare completo (coobbligato intero avviso/cartella)

☐ copia ricevuta di pagamento Anno _____ (coobbligato intero avviso/cartella)

☐ copia dettaglio immobili in comune di _____ (coobbligato parziale avviso/cartella)

☐ copia attestazione di pagamento Anno _____ (coobbligato parziale avviso/cartella)

per coobbligazione al versamento contributivo verso questo Ente (motivazione obbligatoria ai sensi dell'art. 25,
comma 2, legge n. 241/1990)

DICHIARA

- ✓ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- ✓ di voler esercitare il diritto di accesso, alternativamente:
 - ☐ mediante visione del documento presso l’ufficio che lo detiene (gratuito, salvo il rimborso dei costi di ricerca e visura);
 - ☐ mediante rilascio di copia ☐ semplice / ☐ conforme all’originale del documento (subordinato al rimborso dei costi di ricerca e visura, di riproduzione, dell’imposta di bollo ove prescritta, nonché dei costi di invio):
 - ☐ mediante spedizione all’indirizzo mail / PEC sopra dichiarato;
 - ☐ mediante spedizione postale all’indirizzo sopra dichiarato.
- ✓ **che sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale, inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è chiesto l’accesso (ex art. 22, comma 1, legge n. 241/1990):**

Si rende noto che, qualora in base alla natura del documento richiesto o degli altri documenti in esso richiamati, risulti l’esistenza di controinteressati, il Consorzio è tenuto a dare comunicazione agli stessi dell’istanza di accesso mediante telefax, raccomandata a/r oppure per via telematica.

I costi di riproduzione – ove applicabili – e le modalità di pagamento sono riportati all’articolo 11 del “Regolamento per l’accesso agli atti amministrativi e per l’accesso civico semplice e generalizzato”, pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Altri Contenuti” – “Accesso Civico”.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

LUOGO/DATA _____, _____

FIRMA ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l’uso della carta di identità elettronica.