



Garda Chiese

consorzio di bonifica

Corso V. Emanuele II, 122 - 46100 MANTOVA
Telefono 0376321278 email: info@gardachiese.it
PEC: gardachiese@pec.it
Codice Fiscale: 01706580204

ESTRATTO VERBALE DELLA DELIBERAZIONE N. 404 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19 OTTOBRE 2026

L'anno **2026** (duemilaventisei), il giorno di mercoledì **19** (diciannove) del mese di **ottobre**, alle ore **14:30** in Monzambano, presso l'ufficio di Castellaro Lagusello, via A.T. E. Guerra n. 1, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato, a norma dell'art. 11 dello Statuto Consortile con avviso in data 14/10/2026.

All'appello risultano:

1. Anselmi Carlo	Presente
2. Beffa Gianpaolo	Presente
3. Bertagna Gianfranco	Presente
4. Bignotti Aldo	Presente
5. Boselli Mauro	Presente
6. Comencini Luca	Presente
7. Fantoni Lino	Presente
8. Ferrari Alberto	Presente
9. Ferrari Davide	Presente
10. Gandini Claudio	Presente
11. Mergoni Bruno	Presente
12. Nicolini Guido	Presente
13. Salomoni Lidio	Presente
14. Sbalchiero Massimo	Presente
15. Verità Livio	Presente
Perotti Dario - Revisore Legale	Presente da remoto

Ai sensi dell'art. 26 dello Statuto e degli artt. 15, 16 e 17 del Regolamento consiliare 23/10/2014, intervengono alla seduta il Direttore Generale del Consorzio ing. Paolo Magri, il Direttore Area Territorio ing. Antonio Panizza e l'avv. Valentina Caldarella, Ufficio di Staff, in qualità di segretario verbalizzante.

Riconosciuto legale il numero dei Componenti intervenuti, ed accertata l'identità delle persone sopraindicate, Aldo Bignotti, nella sua qualità di Presidente, assume la Presidenza della riunione e dichiara aperta la seduta, invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: VARIAZIONI AL BILANCIO PREVENTIVO 2026

Il Consiglio di Amministrazione,

Premesso che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 311 del 05/12/2025 è stato approvato il bilancio preventivo 2026;

Considerato che si rende necessario operare delle variazioni al bilancio preventivo 2026 per i seguenti motivi:

- incremento degli stanziamenti per l'acquisto di materiale di consumo e cancelleria per il funzionamento degli uffici consortili;
- l'adeguamento delle risorse destinate all'informatizzazione degli uffici del Consorzio (canoni di licenza ed assistenza software) a seguito dell'espletamento di apposita gara;
- la rimodulazione delle spese del personale operaio fisso e stagionale, comprensiva dell'adeguamento dei relativi contributi assicurativi, previdenziali e dei rimborsi spese chilometriche e a piè di lista;
- l'integrazione degli stanziamenti di spesa per manutenzioni straordinarie sulle reti irrigue e di bonifica, anche a seguito degli affidamenti per interventi urgenti derivanti da recenti eventi meteorici;
- l'incremento delle risorse per la manutenzione ordinaria e noleggi della rete di distribuzione irrigua, di soccorso e scolante;
- la ripartizione e l'adeguamento dei costi d'esercizio e manutenzione dei mezzi di trasporto e delle macchine operatrici consortili;
- la parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione quale fonte di finanziamento per la copertura delle maggiori spese sopra delineate.

Visto il parere espresso dal Comitato Esecutivo nella seduta del 13/10/2026;

Preso atto del parere positivo espresso dal Revisore Legale del 14/10/2026;

Visto l'art. 10 lett. n) del vigente Statuto consortile;

Preso atto del parere di regolarità amministrativa rilasciato dal Direttore Generale a sensi dell'art. 83, comma 2, L.R. Regione Lombardia n. 31/2008;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- l'approvazione delle variazioni al bilancio preventivo 2026 come di seguito riportate:

USCITE

CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONI GIÀ OPERATE	VARIAZIONI ATTUALI	PREVISIONE ASSESTATA
131107	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI CONSORTILI - CANCELLERIA E ABBONAMENTI	€ 25.000,00		€ 10.000,00	€ 35.000,00
131108	INFORMATIZZAZIONE UFFICI DEL CONSORZIO (CANONI LICENZA ED ASSISTENZA SOFTWARE)	€ 161.000,00		€ 90.000,00	€ 251.000,00
140201	RETRIBUZIONE PERSONALE OPERAIO FISSO	€ 1.956.700,00		-€ 15.000,00	€ 1.941.700,00
140204	ASSICURAZIONE CASCO PERSONALE OPERAIO	€ 12.000,00		-€ 2.000,00	€ 10.000,00
140501	CONTRIBUTI ASSICURATIVI E	€ 548.000,00		€ 20.000,00	€ 568.000,00

	PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE OPERAIO FISSO				
140601	CONTRIBUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE OPERAIO STAGIONALE	€ 136.000,00		-€ 5.000,00	€ 131.000,00
140702	RIMBORSO SPESE KILOMETRICHE E A PIE' DI LISTA AI GUARDIANI IDRAULICI ED AGLI OPERAI FISSI	€ 59.000,00		€ 1.000,00	€ 60.000,00
140703	RIMBORSO SPESE KILOMETRICHE E A PIE' DI LISTA AI GUARDIANI IDRAULICI ED AGLI OPERAI STAGIONALI	€ 11.500,00		€ 1.000,00	€ 12.500,00
150210	RETI IRRIGUE E DI BONIFICA - MANUTENZIONI STRAORDINARIE	€ 740.000,00	€ 60.000,00	€ 135.400,00	€ 935.400,00
150214	MANUTENZIONE ORDINARIA E NOLEGGI PER RETE DI DISTRIBUZIONE IRRIGUA, SOCCORSO E SCOLANTE	€ 690.000,00	€ 210.000,00	€ 50.000,00	€ 950.000,00
160102	ESERCIZIO E MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO	€ 185.000,00		-€ 20.000,00	€ 165.000,00
160202	ESERCIZIO E MANUTENZIONE MACCHINE OPERATRICI	€ 300.000,00		€ 40.000,00	€ 340.000,00

RIEPILOGO:

Totale variazioni in aumento di entrate	€	-
Totale variazioni in diminuzione di entrate	€	
Totale entrate (maggiori entrate)	€	-
Totale variazioni in aumento di uscite	€	347.400,00
Totale variazioni in diminuzione di uscite	€	42.000,00
Totale uscite (maggiori uscite)	€	305.400,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	€	305.400,00

- di dare atto della seguente suddivisione per sottogestioni:

N° CAP.	DESCRIZIONE	SOTTOGESTIONE ALTA E MEDIA PIANURA MANTOVANA	SOTTOGESTIONE COLLI MORENICI
Maggiori Uscite (B)			
131107	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI CONSORTILI - CANCELLERIA E ABBONAMENTI	€ 6.100,00	€ 3.900,00
131108	INFORMATIZZAZIONE UFFICI DEL CONSORZIO (CANONI LICENZA ED ASSISTENZA SOFTWARE)	€ 54.900,00	€ 35.100,00

140201	RETRIBUZIONE PERSONALE OPERAIO FISSO		-€ 15.000,00
140204	ASSICURAZIONE CASCO PERSONALE OPERAIO		-€ 2.000,00
140501	CONTRIBUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE OPERAIO FISSO		€ 20.000,00
140601	CONTRIBUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE OPERAIO STAGIONALE		-€ 5.000,00
140702	RIMBORSO SPESE KILOMETRICHE E A PIE' DI LISTA AI GUARDIANI IDRAULICI ED AGLI OPERAI FISSI		€ 1.000,00
140703	RIMBORSO SPESE KILOMETRICHE E A PIE' DI LISTA AI GUARDIANI IDRAULICI ED AGLI OPERAI STAGIONALI		€ 1.000,00
150210	RETI IRRIGUE E DI BONIFICA - MANUTENZIONI STRAORDINARIE	€ 85.000,00	€ 50.000,00
150214	MANUTENZIONE ORDINARIA E NOLEGGI PER RETE DI DISTRIBUZIONE IRRIGUA, SOCCORSO E SCOLANTE	€ 50.000,00	
160102	ESERCIZIO E MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO	- € 20.000,00	
160202	ESERCIZIO E MANUTENZIONE MACCHINE OPERATRICI	€ 40.000,00	

- di dare atto che l'avanzo di amministrazione 2025 è disponibile per ulteriori € 840.551,48 (€ 330.135,41 sottogestione ex Alta e Media, € 510.416,07 sottogestione ex Colli Morenici).

IL PRESIDENTE
f.to Aldo Bignotti

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
f.to avv. Valentina Caldarella

Parere di regolarità amministrativa

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, L.R. Regione Lombardia n. 31/2008, si esprime:

☒ parere favorevole

☐ parere non favorevole

relativamente all'atto sopraesteso.

Mantova, lì 19/10/2026

IL DIRETTORE GENERALE

f.to ing. Paolo Magri

Referto di pubblicazione

Copia dell'estratto del presente verbale viene pubblicato all'albo on line del sito istituzionale del Consorzio <http://gardachiese.it/> per 8 giorni consecutivi con decorrenza dal 20/10/2026.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to ing. Paolo Magri